

Saison  
2026

DOSSIER D'INSCRIPTION  
A L'ENTREE EN FORMATION  
INITIATEUR FEDERAL



TEN  
NIS **LIGUE**  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTE

Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis  
13 rue Pierre de Coubertin - 21000 DIJON  
03.80.68.24.04  
[www.ligue.fft.fr/bfc-tennis](http://www.ligue.fft.fr/bfc-tennis)

**FORMATION INITIATEUR FEDERAL**  
Numéro d'habilitation : 150121 DE 0001

**Présentation :**

- Acquisition des compétences de l'Initiateur Fédéral
- **40 heures en centre de formation + 30 heures en stage**
- **Actions complémentaires : 14 heures (2 jours)**

**Exigences préalables à l'entrée en formation :**

- Être âgé de **15 ans minimum** à l'entrée en formation
- Être titulaire du **PSC1 ou d'une autre qualification admise** en équivalence
- Être capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis

**Conditions d'inscription :**

Dossier complet à renvoyer **avant le 10 septembre 2025**

**DÉBUT – FIN DE LA FORMATION :** 5 jours de formation obligatoire en Centre

**EVALUATION :** Date selon le Centre

Le candidat pourra se présenter à l'évaluation sous réserve d'avoir suivi la formation dans son intégralité.

**LIEUX :** Centres *(au choix)*

**DATES DE CLÔTURE DES INSCRIPTIONS :**

Le **10 septembre 2025**, inscriptions à renvoyer à l'adresse suivante :

Ligue BFC Tennis – Centre de Formation – 13 rue Pierre de Coubertin – 21000 DIJON

ou par mail à l'adresse : [formationsbfc@fft.fr](mailto:formationsbfc@fft.fr)

Profil de formation Diplôme	Durée de formation en centre	Durée du stage en structure/public	Mon parcours de formation	Lieux <i>(au choix)</i>	Mon coût de formation (Hors frais annexes à la charge du candidat)
Je n'ai pas de diplôme d'encadrement en tennis	40 heures	30 heures (Public jeune)	70 heures	<input type="checkbox"/> <b>Niévre</b> Lundi 20, mardi 21, mercredi 22, jeudi 23 et vendredi 24 octobre 2025 <input type="checkbox"/> <b>Saône et Loire</b> Mercredi 22, jeudi 23, vendredi 24 octobre, samedi 8 et dimanche 9 novembre 2025 <input type="checkbox"/> <b>Côte d'Or</b> Lundi 27, mardi 28, mercredi 29, jeudi 30 et vendredi 31 octobre 2025 <input type="checkbox"/> <b>Territoire de Belfort</b> Samedi 8, dimanche 9 novembre, samedi 20, dimanche 21 et lundi 22 décembre 2025 <input type="checkbox"/> <b>Doubs</b> Lundi 20, mardi 21, mercredi 22, jeudi 23 et vendredi 24 octobre 2025 <b>+FOAD</b>	300 €

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Valérie ROUSSEL, ROF : 07.43.15.23.38

## Dates, lieux et formateurs

### ⇒ 5 jours dans les Départements (Centre au choix)

- **Nièvre** : lundi 20, mardi 21, mercredi 22, jeudi 23, vendredi 24 octobre 2025  
*Lieu* : Centre Départemental de la Nièvre 4 route de Coulanges 58000 SAINT ELOI  
*Formateur* : Raphaël DOUSSOT
- **Saône et Loire** : mercredi 22, jeudi 23, vendredi 24 octobre 2025 - samedi 8, dimanche 9 novembre 2025  
*Lieu* : Centre Départemental de Saône et Loire Rue d'Avoise 71210 MONTCHANIN  
*Formateur* : Yann GLOAGUEN
- **Côte d'Or** : lundi 27, mardi 28, mercredi 29, jeudi 30, vendredi 31 octobre 2025  
*Lieu* : Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis 13, rue Pierre de Coubertin 21000 DIJON  
*Formateur* : Marrain CHAMPELOVIER
- **Territoire de Belfort** : samedi 8, dimanche 9 novembre 2025 - samedi 20, dimanche 21, lundi 22 décembre 2025  
*Lieu* : Tennis Club de Delle. 8, boulevard de la Liberté 90100 DELLE / Tennis Club de Sochaux. 13, promenade de la Rêverie 25600 SOCHAUX  
*Formatrice* : Sabrina EUVRARD-TRIBLE
- **Doubs** : lundi 20, mardi 21, mercredi 22, jeudi 23, vendredi 24 octobre 2025  
*Lieu* : Tennis Club de Rougemont 6-8 route de Cuse 25680 ROUGEMONT  
*Formateur* : David GIGANDET

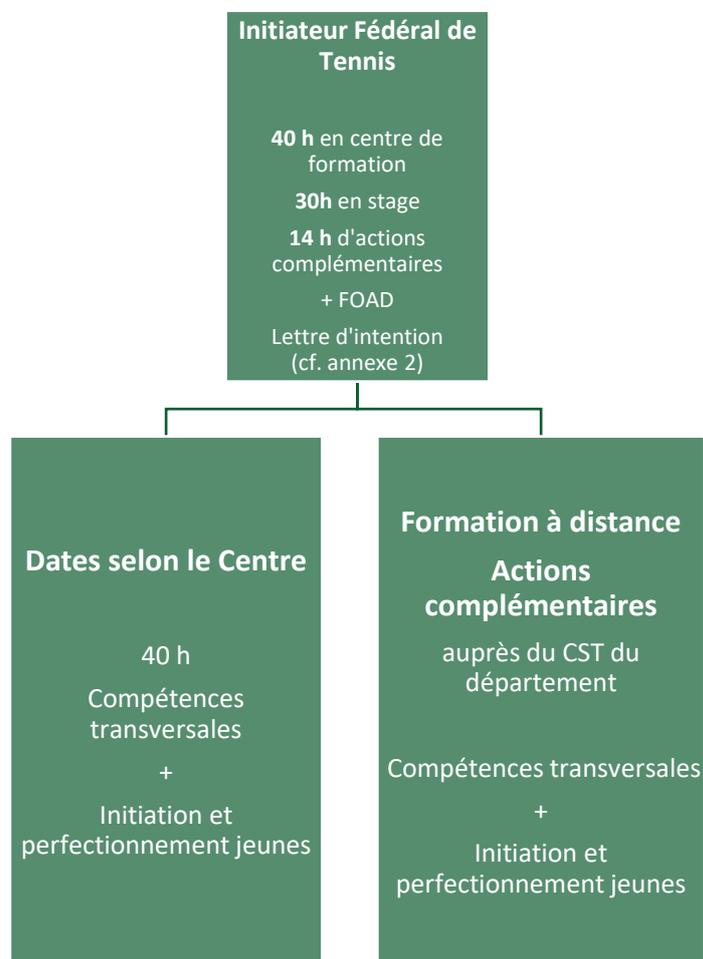
*Responsable pédagogique des formations CQP-ET et IFT ⇒ Valérie ROUSSEL (ROF) 07.43.15.23.38*

- Le centre de formation se réserve le droit de ne pas ouvrir une session de formation dans un centre si le nombre de candidats inscrits est insuffisant.

# SOMMAIRE

- 1 - Volume horaire et financement
- 2 - Etat civil
- 3 - Situation socio-professionnelle
- 4 - Situation à l'entrée en formation
- 5 – Attestation tuteur
- 6 - Déclaration d'engagement et d'honorabilité
- 7 - Pièces à fournir dans le dossier
- 8 - Annexes
  - ✓ Annexe 1 : certificat médical
  - ✓ Annexe 2 : lettre d'intention
  - ✓ Annexe 3 : autorisation parentale pour les mineurs
  - ✓ Annexe 4 : accusé de réception dûment complété

# VOLUME HORAIRE - FINANCEMENT



## FINANCEMENT

- Un organisme (club, association) prend en charge tout ou partie des frais pédagogiques de la formation

OUI  NON

*Joindre l'attestation de prise en charge avec cachet et signature du responsable de l'organisme*

- Vous prenez en charge les frais pédagogiques de la formation

OUI  NON

*Joindre une déclaration sur l'honneur vous engageant à régler le coût de la formation*

# ETAT CIVIL

Monsieur                       Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Lieu de naissance : .....

Pays de naissance : .....

Nationalité :  Française       Autre (à préciser) :

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire     Marié     Pacsé     Veuf (ve)     Séparé  
 Divorcé

## REGIME DE PROTECTION SOCIALE

Numéro de sécurité sociale : .....

Vous êtes affilié :  au régime général à la caisse de : ..... Département : .....

à un autre régime (précisez lequel) .....

*Joindre votre attestation d'assuré social en cours de validité (document papier)*

# SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE

## 1) Vous êtes demandeur d'emploi :

Inscrit à Pôle Emploi :  OUI  NON

Bénéficiaire du RSA :  OUI  NON

## 2) Vous êtes salarié(e) :

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur :

.....

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

Nom et qualité du responsable : .....

Type de contrat (CDI, CDD) : .....

Date de début de contrat : ..... Date de fin de contrat : .....

*Vous devez avoir l'accord de votre employeur pour suivre la formation.*

*Joindre une attestation d'autorisation avec signature et cachet de votre employeur.*

## 3) Autre situation :

Etudiant  Travailleur indépendant  Autre (précisez) : .....

*Si étudiant, joindre une copie de la carte d'étudiant.*

# SITUATION À L'ENTRÉE EN FORMATION

1) Renseignements concernant votre niveau de formation. Cochez les cases qui correspondent à votre situation :

Diplôme le plus élevé obtenu et date d'obtention :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aucun diplôme       | <input type="checkbox"/> BAC général             |
| <input type="checkbox"/> Brevet des collèges | <input type="checkbox"/> DEUG, DUT, BTS          |
| <input type="checkbox"/> BEP - CAP           | <input type="checkbox"/> Diplôme BAC + 3 ou plus |
| <input type="checkbox"/> BAC techno ou pro   |  |

**Joindre la/les copie(s) des diplômes**

N° INE (identifiant national élève).....

Date d'arrêt des études.....

Dernier établissement scolaire ou universitaire fréquenté (nom et département) : .....

2) Situation durant l'année 2024 – 2025 :

- Etudiant  
 Salarié  
 Autre (précisez) : .....

QUALIFICATIONS / CERTIFICATS / DIPLÔMES SPORTIFS ET SOCIO-PROFESSIONNELS

Précisez : .....

**Joindre la/les copie(s) des diplômes**

Suivez-vous actuellement une formation dans le champ du sport et de l'animation ?

- OUI       NON

Si oui, précisez : .....

# ATTESTATION TUTEUR

Le tuteur doit obligatoirement être titulaire, au minimum, du BEES1 ou du DEJEPS Tennis.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ en qualité d'enseignant professionnel de tennis,

Fonction : \_\_\_\_\_  Tuteur interne  Tuteur externe à la structure

N° de téléphone : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Adresse Email : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## M'engage

↪ A être le tuteur de Mr, Mme, \_\_\_\_\_

**A assurer 30 heures minimum d'accompagnement du stagiaire et de relations avec le centre de formation**

**Dont le partage, au minimum, d'1 séance hebdomadaire d'enseignement avec le stagiaire, sur le même terrain et au même horaire.**

Rôle du tuteur :

- ↪ Faciliter l'accueil et l'intégration du stagiaire
- ↪ Transmettre son savoir-faire et lui apporter des conseils
- ↪ Apprécier la progression du stagiaire dans son apprentissage et le préparer à la certification
- ↪ Etablir une relation de qualité entre le club et l'organisme de formation

Date : \_\_\_\_\_

Signature du Tuteur :

Signature(s) du Président de club de la structure d'alternance

Signature(s) du Président de club de la structure externe, si nécessaire

# DÉCLARATION D'ENGAGEMENT ET D'HONORABILITÉ

Je soussigné(e).....

- 1) Déclare** sur l'honneur que j'ai pris connaissance des conditions d'inscription liées à la formation et que les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables.  
*La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1,313-3,433-19,441-1 et 441-7 du code pénal).*
- 2) Atteste** sur l'honneur remplir les conditions d'honorabilité visées à l'article L. 212-9 du code du sport et rappelées ci-dessous :  
*« I.- Nul ne peut exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de l'article L. 212-1 à titre rémunéré ou bénévole, s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus : 1° Au paragraphe 2 de la section 1 du chapitre II du titre II du livre II du code pénal.  
2) Au paragraphe 2 de la section 3 du chapitre II du titre II du livre II du même code.  
3) À la section 4 du chapitre II du titre II du livre II du même code.  
4) À la section 1 du chapitre III du titre II du livre II du même code.  
II. - En outre, nul ne peut enseigner, animer ou encadrer une activité physique ou sportive auprès de mineurs s'il a fait l'objet d'une mesure administrative d'interdiction de participer, à quelque titre que ce soit, à la direction et à l'encadrement d'institutions et d'organismes soumis aux dispositions législatives ou réglementaires relatives à la protection des mineurs accueillis en centre de vacances et de loisirs, ainsi que de groupements de jeunesse ou s'il a fait l'objet d'une mesure administrative de suspension de ces mêmes fonctions. ».*
- 3) Atteste\*** sur l'honneur être titulaire d'un titre de séjour en cours de validité et le cas échéant d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il(elle) serait salarié(e).
- 4) Reconnais** avoir pris connaissance et accepte les modalités de sélection pour l'accès à la formation, les principes de déroulement de l'ensemble des sessions et les procédures d'évaluation des candidats.
- 5) S'engage** avant le démarrage de la formation à procéder à la déclaration obligatoire d'éducateur sportif auprès de sa Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale d'appartenance conformément aux articles R 212-85 et R 212-86 du Code du Sport : <https://eaps.sports.gouv.fr/>  
Toute personne procédant à cette déclaration fera l'objet d'une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) auprès du Service du Casier Judiciaire National, conformément à l'article 776 du code de procédure pénale. Le fichier judiciaire automatisé des auteurs d'infractions sexuelles (FIJAIS) sera également consulté conformément à l'article 706-53-7 du même code.

Fait à : ..... Le : .....

Signature du candidat :

<sup>1</sup> Pour le stagiaire ressortissant étranger, hors Union Européenne, hors Espace Economique Européen ou Confédération suisse.

# PIECES A FOURNIR DANS LE DOSSIER D'INSCRIPTION

- Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou de prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ou tout titre équivalent
- Certificat Médical de Non contre-indication à la pratique et à l'encadrement du tennis datant de moins de 6 mois.
- Photocopie de la licence fédérale en cours de validité.
- Un exemplaire d'un Curriculum Vitae
- L'accusé de réception dûment complété
- Si un organisme finance tout ou partie de votre formation, une attestation de prise en charge des frais pédagogiques avec signature et cachet du responsable de la structure.
- Lettre d'intention
- Une photocopie de votre carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité (ou une photocopie de votre titre de séjour si vous êtes étranger).
- Une photocopie de votre attestation d'assuré(e) social en cours de validité (*document téléchargeable sur le site internet [www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)*). La carte vitale n'est pas recevable.
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile en cours de validité (à se procurer auprès de votre compagnie d'assurance habitation ou véhicule).
- Un chèque de participation aux frais de dossier de 20 € à l'ordre de la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis. (Pour les candidats qui souhaiteraient envoyer leur dossier par mail, nous vous remercions de bien vouloir nous contacter en amont afin d'obtenir le RIB de la Ligue et de nous adresser ensuite le justificatif de virement. Adresse de contact : [formationsbfc@fft.fr](mailto:formationsbfc@fft.fr))
- Le chèque de participation aux coûts pédagogiques de la formation, soit 300 €, à l'ordre de la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis. (Ce dernier peut être envoyé dès confirmation de votre acceptation à la formation)

## **Pour les français de moins de 25 ans :**

- Le certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) (*excepté pour les jeunes filles nées avant le 1er janvier 1983*) ou à la journée de défense et citoyenneté.

# ANNEXES

Annexe 1 : certificat médical

Annexe 2 : lettre d'intention

Annexe 3 : autorisation parentale

Annexe 4 : accusé de réception dûment complété

**CERTIFICAT MEDICAL**

Je soussigné Dr.....

atteste que l'état de santé de M.....

ne présente aucune contre-indication à la pratique et à l'encadrement du tennis.

Fait à ..... Le .....

<b>Signature du médecin</b>	<b>Cachet du médecin</b>
-----------------------------	--------------------------

Je soussigné(e) : .....

Représentant le club de : .....

Code club : ..... N° département : .....

Sous le numéro de Siret : .....

En qualité de : .....

Tél : .....

Pour faire valoir ce que de droit

**Date, signature et cachet du club**

Atteste par la présente notre intention de confier à Mr/Mme : .....

Initiateur stagiaire à la Ligue de Tennis de Bourgogne-Franche-Comté

heures d'enseignement

**ACTIVITES DU STAGIAIRE DANS LA STRUCTURE**

**ENSEIGNEMENT / ANIMATION : \_\_\_\_ heures**

**ENSEIGNEMENT JEUNES \_\_\_\_ heures**

- Encadrement de groupe Galaxie Tennis (niveaux blanc à vert) de l'école de tennis
- Encadrement de l'initiation et du perfectionnement des adolescents
- Organisation des journées « Jeu & Matches »

**Participation à l'animation du club \_\_\_\_ heures**

**Attention, ce document n'est pas un engagement.** Un contrat sera signé, sous réserve de l'acceptation du dossier par la Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis

# AUTORISATION PARENTALE D'ENTREE EN FORMATION IFT

**Exigée pour tout(e) candidat(e) mineur(e) souhaitant entrer en formation**

**Je soussigné(e) Mr/Mme,**

Nom :

Prénom :

Lien avec la personne mineure (père, mère, tuteur, tutrice, etc) :

**Autorise :**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

**A participer à la formation au CQP Educateur Tennis, portée par :**

- **Nom de l'OF :**
- **Dates prévues de la formation (début/fin) :**

**Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20**

**Signature**

*Joindre la copie R/V de la CNI du parent signataire*

Nom : .....
Prénom : .....
Adresse : .....
Code postal : .....
Ville : .....

**ACCUSE DE RECEPTION**

***A remplir par le candidat et à joindre impérativement au dossier d'inscription***

La Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis a bien reçu votre dossier d'inscription complet.

Vous serez averti (e) par mail de la suite donnée à votre dossier.

Nous vous demandons de contacter impérativement La Ligue de Bourgogne-Franche-Comté de Tennis dans l'hypothèse où la convocation ne vous serait pas parvenue une semaine avant le 1<sup>er</sup> jour de la formation.

*Cadre réservé à l'administration*

Dossier reçu le : .....