

Module d'enseignement

Préambule

Ce guide a pour objectif de vous présenter la nouvelle version du module d'enseignement d'ADOC, conçue afin de faciliter la création des groupes d'enseignement et l'affectation d'élèves de manière dynamique.

Les principales fonctionnalités décrites sont la création de groupes, la planification de groupes et l'ajout d'élèves aux groupes.

Afin de débiter votre travail sur le module d'enseignement, cliquez sur le raccourci « Groupes d'enseignement » depuis votre page d'accueil après avoir configuré cette dernière, ou rendez-vous au menu **Enseignement > Groupes**.

Enseignement > Groupes > Groupes

The screenshot displays the 'Enseignement > Groupes > Groupes' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Configuration, Adhérents, Réservation, Communication, Licence, Enseignement (highlighted), Gestion financière, Produits / Charges, and Compétitions. Below this, the breadcrumb 'Enseignement > Groupes' is shown, followed by sub-tabs: Groupes (selected), Planning, and Elèves.

The main area features a search bar with filters for Libellé, Année d'adhésion (set to 2019), Enseignant, and Jour, and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are controls for '+ Créer groupe', 'Tout sélectionner', 'Tri par nom' (dropdown), 'Masquer groupes complets' (checkbox), 'Masquer groupes planifiés' (checkbox), and 'Groupes visibles' (checkbox).

The interface displays a grid of group cards, each with the following information:

- Cours collectifs adulte**: Non renseigné, NC à 15, 1h /Mardi, 0 participants.
- Groupe Blanc-Violet**: Jean ENTRAINEUR, Niveau blanc à violet, 1h /Lundi, 2 participants.
- Groupe Homme**: Jean ENTRAINEUR, Non renseigné, 1h /Lundi, 1 participant.
- Groupe Test 1**: Non renseigné, 18 à 30 ans, 1h /Lundi, 0 participants.
- Groupe Test 2**: Non renseigné, 18 à 30 ans, 1h /Lundi, 0 participants.
- Groupe Vert**: Jean ENTRAINEUR, Orange à Vert, 1h /Lundi, 2 participants.
- Test mardi**: Jean ENTRAINEUR, Non renseigné, 1h /Mardi, 0 participants.

At the bottom, there is a toolbar with buttons: Supprimer, Export Excel, Reconduire, Affecter enseignant, Changer de jour, and Ajouter interruption.

Enseignement > Groupes > Planning

Configuration Adhérents Réservation Communication Licence Enseignement Gestion financière Produits / Charges Compétitions

Enseignement > Groupes > Planning

Groupes **Planning** Elèves

Année d'adhésion: 2019 Enseignant: Niveau / Classement: Formule:

Planning: Planning de l'année Age: 0 à 99 Sexe: ♂ ♀ Recherchez

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Court 1 Court 2 Court 3

8h 9h 10h 11h 12h 13h 14h

Groupe Blanc-Violet
 ENTRAINEUR Jean
 Niveau blanc à violet
 1h /Lundi
 2/4

Groupe Homme
 ENTRAINEUR Jean
 Non renseigné
 1h /Lundi
 1

Groupe Test 1
 Non renseigné
 18 à 30 ans
 1h /Lundi
 0/4

Groupe Test 2
 Non renseigné
 18 à 30 ans
 1h /Lundi
 0/4

Enseignement > Groupes > Elèves

Configuration Adhérents Réservation Communication Licence Enseignement Gestion financière Produits / Charges Compétitions

Enseignement > Groupes > Elèves

Groupes Planning **Elèves**

Année d'adhésion: 2019 Enseignant: Niveau / Classement: Formule:

Planning: Planning de l'année Age: 0 à 99 Sexe: ♂ ♀ Recherchez

Masquer groupes complets Masquer élèves affectés

Rechercher un élève

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Court 1 Court 2 Court 3

8h 9h 10h 11h 12h 13h 14h

NOM	PRÉNOM	SEXE	AGE	NIV/CLSST	GRP
✓ AUSTRALIA...	Novak	♂	6	6 - Orange	0
✓ BALLE JAUNE	Caroline	♀	31	15	0
✓ BLANCO	Steven	♂	6	6 - Niveau violet	1
✓ CORDAGE	Alexander	♂	24	15/2	1
✓ COUP DROIT	Lucas	♂	31	15/3	0
✓ DINKESPIER	Alexandre	♂	29	15/1	0
✓ ENTRAINEUR	Jean	♂	28	NC	0
✓ GRIP	Sloane	♀	29	15/2	0
✓ INDIAN WEL...	Kristina	♀	8	8 - Niveau Vert	0

1. Page d'accueil des groupes

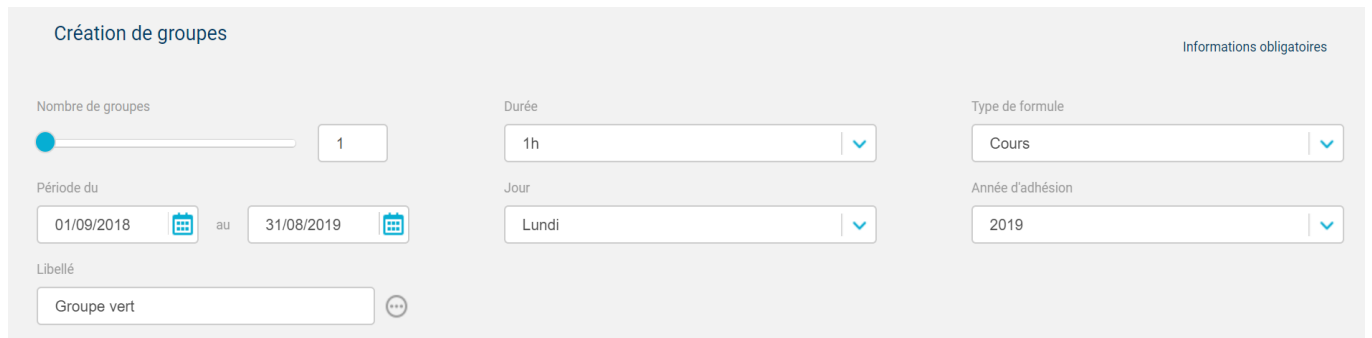
Sur la page d'accueil, vous vous trouvez sur le premier onglet intitulé « groupes ». Cette page est divisée en plusieurs parties.

a) Création de groupes

Afin de créer un nouveau groupe, cliquez sur l'icône « Créer groupe ».



Puis, renseignez les informations obligatoires :



Création de groupes Informations obligatoires

Nombre de groupes:

Durée:

Type de formule:

Période du: au

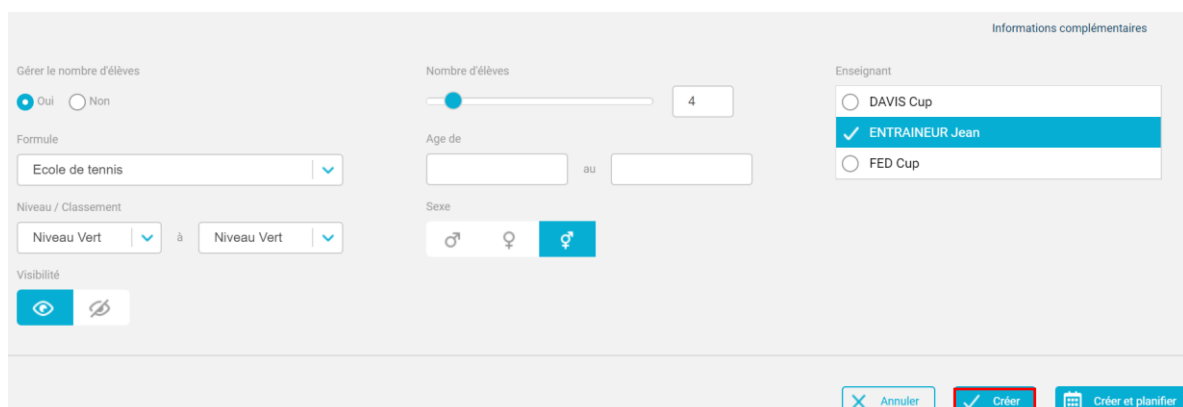
Jour:

Année d'adhésion:

Libellé:

- Il est possible de créer plusieurs groupes pour une même journée en une seule fois. Le libellé de vos groupes sera alors complété d'une valeur itérative.
Ex : « Groupe vert 1 », « Groupe vert 2 », « Groupe vert 3 », etc
- Le type de formule renseigné permettra par la suite de filtrer les élèves que vous pourrez affecter à vos groupes.
Ex : Si « Type de formule : cours », seuls les élèves possédant une formule de ce type seront filtrés lors de l'affectation d'élèves aux groupes.
- La période est ajustable, il vous est possible de paramétrer vos groupes sur une période donnée
Ex : Dans le cadre d'un stage, la période peut être d'une semaine.
- Les groupes sont rattachés à un jour de la semaine, ce qui facilite l'affectation sur le planning et la gestion des disponibilités.
- Une disponibilité pour le groupe sera créée sur le jour sélectionné, ce qui permettra par la suite d'affecter des élèves aux groupes en fonction de leurs disponibilités.

Les informations complémentaires sont facultatives. Il est vivement conseillé de renseigner un maximum d'informations, cela vous aidera par la suite à constituer et planifier vos groupes.



Informations complémentaires

Gérer le nombre d'élèves: Oui Non

Formule:

Niveau / Classement: à

Visibilité:

Nombre d'élèves:

Age de: au

Sexe:

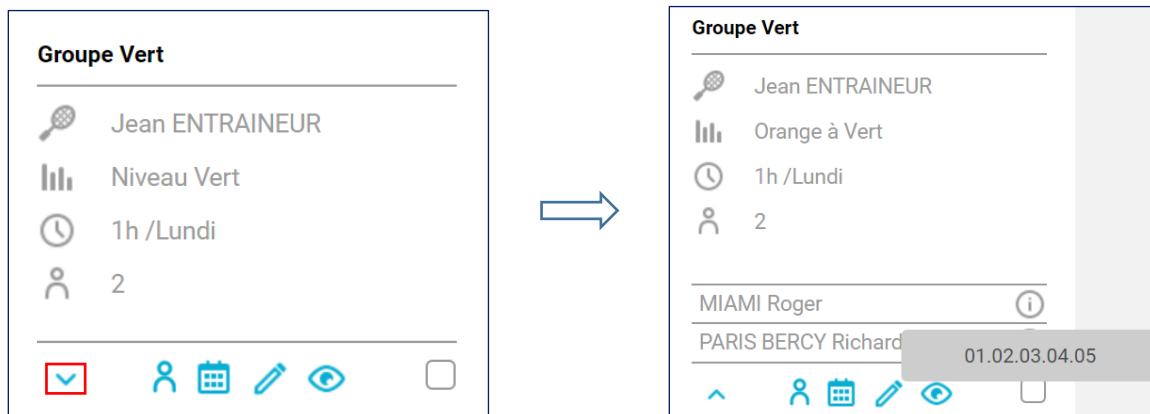
Enseignant: DAVIS Cup ENTRAINEUR Jean FED Cup

- Il vous est possible de gérer le nombre d'élèves pouvant être affectés à un groupe (auparavant intitulé « nombre d'élèves attendus maximum »).
- Les formules proposées sont celles du type sélectionné sous « Informations obligatoires ». Si une formule est renseignée, seuls les élèves possédant cette formule seront filtrés.
- Le champ « visibilité » permet de rendre un groupe visible ou non, au menu **Espace Club > Mes groupes** du compte Mon Espace Tennis d'un élève qui fait partie du groupe. Il vous est donc possible de travailler sur la constitution d'un groupe sans que les élèves le voient sur leur Espace Tennis, en rendant le groupe invisible temporairement si besoin.

Lorsque vous avez finalisé la création de votre ou vos groupes, deux options s'offrent à vous :

- Cliquez sur « Créer » pour créer le(s) groupe(s), vous serez redirigé vers la page « Groupes » (les filtres des groupes créés s'appliquent).
- Si vous souhaitez effectuer directement la planification de vos groupes, cliquez sur « Créer et panifier » (détaillé plus loin).

b) Liste des groupes existants



L'encart ci-dessus regroupe les informations essentielles du groupe créé.

Les icônes en bleu permettent :

- D'afficher les élèves d'un groupe et leurs informations de contact
- D'affecter un élève au groupe (renvoie vers l'onglet « élèves » de la page « détails »)
- De planifier le groupe (renvoie vers l'onglet « Planning »)
- D'afficher le détail du groupe
- De rendre visible/invisible le groupe sous **Espace Club > Mes groupes** sur Mon Espace Tennis

c) Boutons d'action en bas de page

Il est possible de sélectionner un ou plusieurs groupes existants, et d'utiliser les boutons ci-dessous afin d'effectuer diverses actions :



La sélection de groupes en masse présente l'avantage de pouvoir effectuer une action donnée sur tous les groupes à la fois, par exemple ajouter une interruption pendant les vacances scolaires.

- Reconduire un groupe

Reconduction Veuillez indiquer l'année sur laquelle reconduire les groupes

Année de reconduction

2020

↓

LIBELLE	ANNÉE ADHÉSION	TYPE	ENSEIGNANT	NB MAX ELÈVES	DÉBUT FIN	REPRISE RÉSA ?
Groupe Vert	2020	Enseignement	DAVIS Cup ENTRAINEUR Jean FED Cup	4	01/09/2019 31/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>

Un élément trouvé.

Cochez la case « Reprise résa » afin de reconduire les réservations permanentes du groupe sur l'année sélectionnée.

- Affecter un enseignant

Affecter enseignant

Groupe:

Enseignant actuel: Jean ENTRAINEUR

Affecter:

DAVIS Cup
 ENTRAINEUR Jean
 FED Cup

- Changer de jour

Changer de jour

Groupe:

Jour actuel: Lundi

Jour:

- Ajouter une interruption

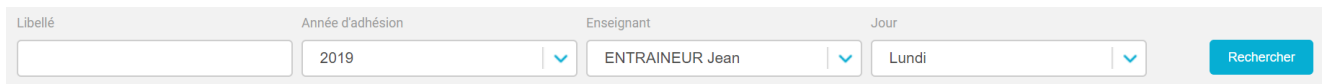
Interruptions

Période du

22/12/2018 au 06/01/2019

d) Filtres de recherche

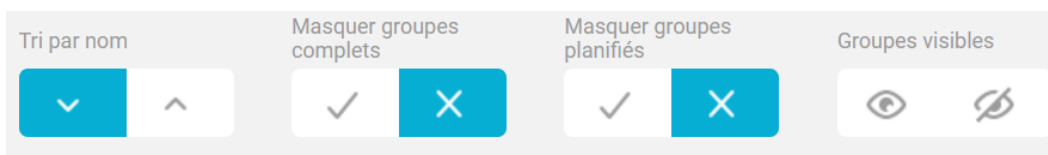
Les filtres en haut de la page permettent de rechercher un ou plusieurs groupes selon des critères précis, par exemple le jour ou l'enseignant.



- La valeur « Non renseigné » du champ « Enseignant » filtre tous les groupes pour lesquels aucun enseignant n'a été renseigné.
- Cliquez sur « Rechercher » afin de lancer la recherche.

e) Icones de tri

Il vous est possible de trier vos groupes en utilisant les filtres suivants.

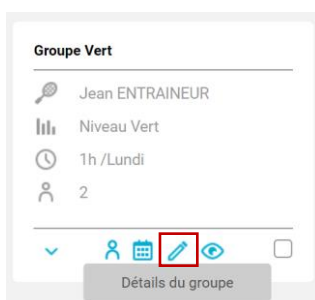


- Par nom (par ordre alphabétique)
- En masquant ou non les groupes complets.
 - Par défaut, la case ✕ est sélectionnée : tous les groupes apparaissent
 - Si la case ✓ est sélectionnée, les groupes complets sont masqués
 - Le groupe est considéré comme complet lorsque le nombre d'élèves actuels est égal ou supérieur au nombre d'élèves attendus (il est possible d'ajouter plus d'élèves que le nombre attendu).
- En masquant ou non les groupes déjà planifiés
 - Par défaut, la case ✕ est sélectionnée : tous les groupes apparaissent
 - Si la case ✓ est sélectionnée, les groupes planifiés sont masqués
 - Le groupe est considéré comme planifié lorsqu'il existe au moins une réservation permanente
- En affichant les groupes visibles/invisibles (au menu **Espace Club > Mes groupes** sur Mon Espace Tennis)

A noter que les filtres s'appliquent automatiquement, il n'est pas nécessaire de cliquer sur « Rechercher » comme pour les recherches en haut de page.

f) Détails d'un groupe

Afin d'accéder aux informations détaillées d'un groupe, cliquez sur l'icône crayon.



- L'onglet « Détails » regroupe les informations générales du groupe tel qu'il a été créé :

Détails | Disponibilités / Réserveation | Interruptions / Remplacements | Elèves

Détail du groupe

Libellé:

Durée:

Type de formule:

Période du: au

Jour:

Année adhésion:

Gérer le nombre d'élèves: Oui Non

Classement/Niveau: à

Age: à

Sexe: ♂ ♀ ♂

Enseignant: ENTRAINEUR Jean DAVIS Cup FED Cup

Visibilité:

Enregistrer

- L'onglet « Disponibilités/réserveation » présente dans un premier temps la ou les disponibilités créées. Celles-ci sont découpées en créneaux (journée, matinée, midi, après-midi et soir) et permettront par la suite de filtrer les élèves dont les disponibilités sont compatibles avec celles du groupe.

Détails | **Disponibilités / Réserveation** | Interruptions / Remplacements | Elèves

Disponibilités

Jour:

Créneau:

+ Ajouter

Un élément trouvé. **1**

JOUR ↓	CRÉNEAU ↓
Lundi	Journée

Un élément trouvé. **1**

Si le groupe a été planifié, les réservations permanentes sur l'année apparaîtront également. Le bouton « Gérer les réservations » renvoie à l'onglet « Planning » :

Réservations Afficher les réservations passées **+ Ajouter** **Gérer les réservations**

Lundi 24 septembre 2018	13h00 - 14h00	Court 2
Lundi 01 octobre 2018	13h00 - 14h00	Court 2
Lundi 01 octobre 2018	17h00 - 18h00	Court 1
Lundi 08 octobre 2018	13h00 - 14h00	Court 2
Lundi 15 octobre 2018	13h00 - 14h00	Court 2

En rouge apparaissent les réservations permanentes supprimées et/ou les interruptions, en bleu les réservations ponctuelles.

- L'onglet « Interruptions/remplacements » permet de consulter/ajouter des interruptions, périodes durant lesquelles aucune réservation permanente ne sera effectuée pour le groupe

Détails Disponibilités / Réservation **Interruptions / Remplacements** Elèves

Interruptions

Période du au [+ Ajouter](#)

Un élément trouvé. 1

DÉBUT INTERRUPTION ↓	FIN INTERRUPTION ↓
28/09/2018	30/09/2018

Un élément trouvé. 1

Il est également possible d'ajouter un remplacement pour un enseignant sur une période donnée :

Remplacements

Enseignants actuels

Remplacer par DAVIS Cup ENTRAINEUR Jean FED Cup

Période du au

[✓ Remplacer enseignant](#)

Un élément trouvé. 1

ENSEIGNANT ↓	REPLAÇANT ↓	DÉBUT ↓	FIN ↓
ENTRAINEUR Jean	DAVIS Cup	20/10/2018	22/10/2018

Un élément trouvé. 1

- L'onglet « Elèves » permet de consulter/ajouter des élèves au groupe unitairement, en effectuant une recherche par nom/prénom. Le bouton « Gérer les élèves » renvoie à la page d'affectation des élèves aux groupes.

Détails Disponibilités / Réservation Interruptions / Remplacements **Elèves**

[Gérer les élèves](#)

2 éléments trouvés. 1

<input type="checkbox"/>	NOM ↓	PRÉNOM ↓	SEXE ↓	AGE ↓	NIV/CLST ↓	TÉL DOMICILE	TÉL PORTABLE	SOLDE
<input type="checkbox"/>	MIAMI	Roger	♂	9	● 9 - NC	01.02.03.04.05	01.02.03.04.05	
<input type="checkbox"/>	PARIS BERCY	Richard	♂	9	● 9 - NC	01.02.03.04.05	01.02.03.04.05	

2 éléments trouvés. 1

Rechercher un élève [+ Ajouter](#) [Supprimer](#)

2. Page planning

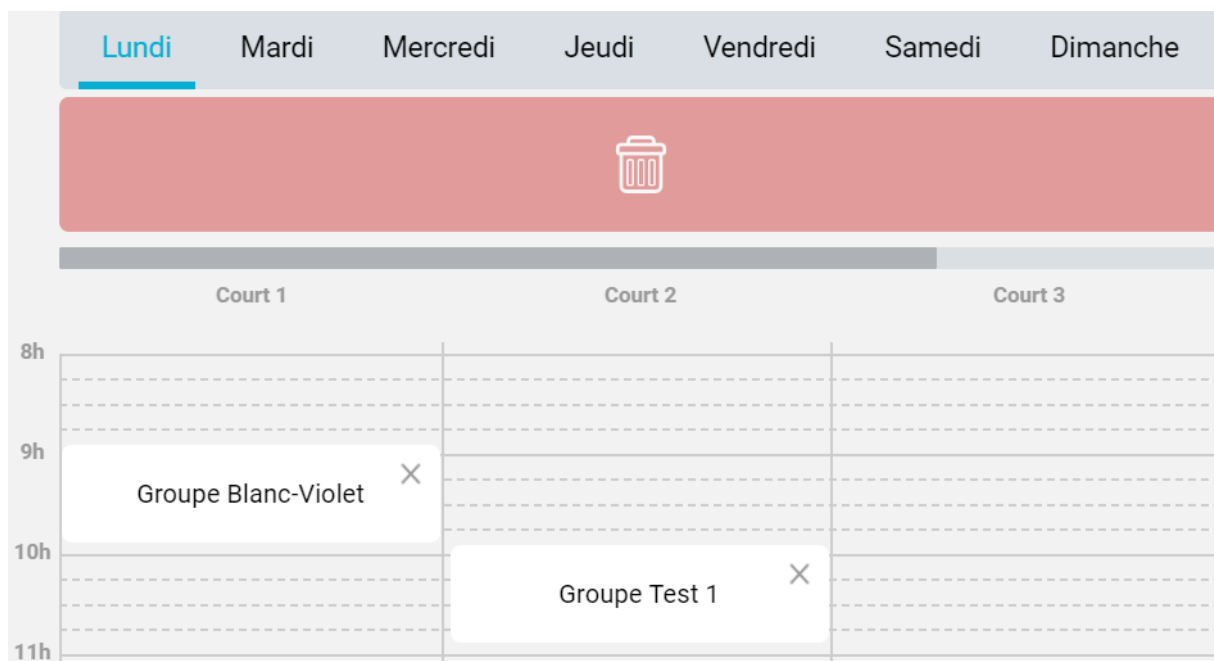
La page de planification de groupes est accessible :

- Depuis l'onglet « planning » du menu **Enseignement > Groupes**
- En cliquant sur « Créer et planifier » lors de la création d'un groupe.
- En cliquant sur l'icone « Planifier le groupe »
- En cliquant sur « Gérer les réservations » depuis le détail d'un groupe

Une fois les groupes créés, la page planning permet de les planifier dans le temps, créant ainsi les réservations permanentes associées. L'écran est scindé en deux parties : à gauche le planning positionné sur un jour de la semaine, et à droite les groupes d'enseignement, à commencer par ceux rattachés à ce jour.

⚠ Le planning est à différencier du tableau de réservation du club. Il ne fait apparaître que les réservations enseignement.

a) Planning (section de gauche)



- Le planning affiché est celui du jour sélectionné (ici, lundi)
- Seuls sont affichés les groupes déjà planifiés. Si aucun groupe n'a encore été planifié, le tableau est vide.
- Seuls les courts affichables et ayant des créneaux ouverts à la réservation apparaissent. Déplacez la barre de défilement vers la droite afin de voir les courts suivants.
- Le planning reprend le paramétrage des courts effectué depuis le menu **Configuration > Courts**.

Ex : Si le court 1 est paramétré avec des créneaux de 8h à 23h, il en ira de même sur le planning d'enseignement.

b) Groupes (section de droite)

The screenshot shows a grid of four group cards. The top-left card is titled 'Cours Homme' and lists 'DAVIS Cup', 'Non renseigné', '1h /Lundi', and '2/2'. The top-right card is 'Groupe Blanc-Violet' with 'ENTRAINEUR Jean', 'Niveau blanc à violet', '1h /Lundi', and '2/4'. The bottom-left card is 'Groupe Test 1' with 'Non renseigné', '18 à 30 ans', '1h /Lundi', and '0/4'. The bottom-right card is 'Groupe Test 2' with 'Non renseigné', '18 à 30 ans', '1h /Lundi', and '0/4'. Each card has a person icon and a pencil icon at the bottom.

- L'ordre des groupes affichés se fait en fonction du jour sélectionné sur le planning.
Ex : Ici, les groupes affichés en premier sont ceux du lundi. Puis, apparaîtront les groupes se déroulant les autres jours de la semaine.
- Si les filtres ont été utilisés, seuls les groupes correspondant aux critères seront affichés.

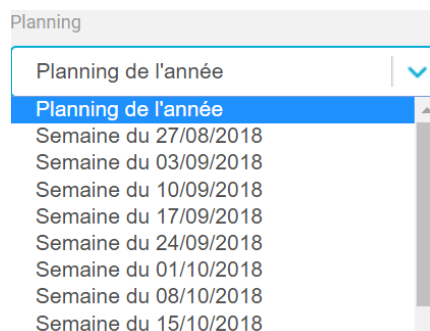
c) Filtres de recherche

The screenshot shows a search filter interface. It has tabs for 'Groupes', 'Planning', and 'Elèves'. Under 'Groupes', there are several filter sections: 'Année d'adhésion' with a dropdown set to '2019'; 'Enseignant' with a dropdown set to 'ENTRAINEUR Jean'; 'Niveau / Classement' with two dropdowns both set to 'Niveau V'; 'Formule' with a dropdown set to 'Ecole de tennis'. Below these are 'Planning' (dropdown set to 'Planning de l'année'), 'Age' (slider from 0 to 99), and 'Sexe' (radio buttons for ♂, ♀, ♀). A 'Masquer groupes planifiés' section contains a checked box and an 'X' button. A blue 'Rechercher' button is on the right.

- Les filtres de la recherche s'appliquent à la section de droite uniquement : ils permettent d'avoir une meilleure vision d'un ou plusieurs groupes à planifier.
- Le filtre « Masquer groupes panifiés » n'est appliqué qu'après avoir cliqué sur « Rechercher »
- Le planning est affiché par défaut sur l'année entière, vous permettant de planifier vos groupes sur leurs créneaux hebdomadaires. Ponctuellement, il vous est possible de planifier un groupe sur une semaine spécifique si besoin :
 - L'affichage par semaine permet de planifier un groupe sur une semaine précise, par exemple un stage.
 - Il faut que des interruptions aient préalablement été enregistrées pour la semaine concernée pour tous les groupes n'ayant pas lieu la semaine du stage.
 - Pour planifier un stage d'une semaine, attention de bien paramétrer au préalable les dates du groupe « Stage ».

Ex : Groupe 1 est planifié le mercredi de 10 à 12h du 1^{er} septembre au 30 juin. Durant les vacances scolaires du 22 au 28 octobre, je souhaite planifier un stage sur ce créneau.

1. J'ajoute une interruption pour le Groupe 1 du 22 au 28 octobre
2. Je paramètre les dates du Groupe Stage du 22 au 28 octobre
3. Je me positionne sur la semaine du 22 octobre 2018 sur la liste déroulante
4. Le Groupe 1 étant interrompu n'apparaît plus sur le planning, je peux ainsi glisser le Groupe Stage sur le créneau correspondant.

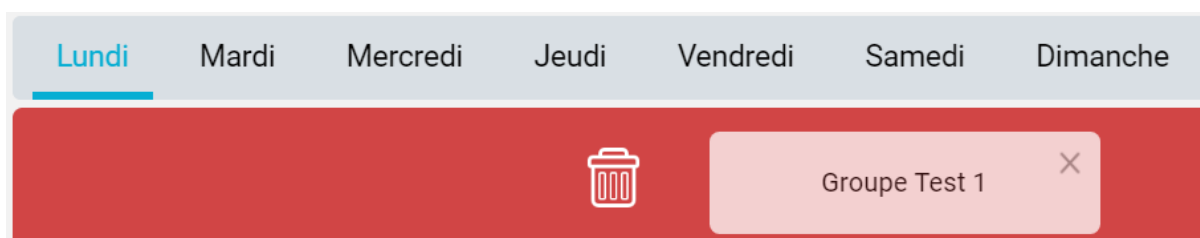


d) Planification des groupes

- Pour planifier un groupe, faites-le glisser sur le créneau de votre choix sur le planning. Un fond bleu apparaîtra afin de permettre de déposer le groupe sur le créneau ciblé.
- Une réservation permanente sera créée pour le créneau sur l'ensemble de la période sur laquelle le groupe a été paramétré.

Ex : Pour un groupe paramétré du 01/09/18 au 30/06/19 et planifié le lundi de 10h à 11h, une réservation permanente sera créée pour tous les lundis entre le 01/09/18 et le 30/06/18 de 10h à 11h.

- Pour supprimer un groupe planifié, cliquez sur la croix en haut à droite ou glissez le groupe dans la zone poubelle :



- **Attention, toutes les réservations permanentes effectuées pour ce groupe seront supprimées.**

3. Page Elèves

La page élèves est accessible depuis l'onglet « Elèves » du menu **Enseignement > Groupes**. Elle permet de faciliter l'affectation des élèves dans les différents groupes créés. Que ces groupes soient déjà planifiés ou non, vous pourrez y ajouter les élèves par glisser-déposer.

a) Planning (section de gauche)

- Deux types d'affichage existent : le planning sous forme de tableau ou de liste
- Vous pouvez choisir d'afficher/masquer les groupes complets. Si le nombre d'élèves par groupe est paramétré, cette fonctionnalité est intéressante pour ne visualiser que les groupes dans lesquels il est encore possible d'ajouter des élèves (non complets).
- Sous forme de tableau, le système est exactement le même que pour l'onglet « Planning » :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
8h							
9h							
10h	Groupe Blanc-Violet 2/4						
11h							
12h							

- Sous forme de liste, il est également possible de sélectionner dans le menu déroulant le jour que l'on souhaite voir
- Les boutons d'action en bleu permettent d'affecter un élève/voir le détail d'un groupe :






Cours Homme	Groupe Blanc-Violet
DAVIS Cup	ENTRAINEUR Jean
Non renseigné	Niveau blanc à violet
1h /Lundi	1h /Lundi
2/2	2/4

b) Elèves (section de droite)

Rechercher un élève		Masquer élèves affectés		✓	✕
NOM ↓	PRÉNOM ↓	SEXE ↓	AGE ↓	NIV/CLSST ↓	GRP
✓ AUSTRALIA...	Novak	♂	6	6 - Orange	0
✓ BALLE JAUNE	Caroline	♀	31	15	0
✓ BLANC	Yannick	♂	6	6 - Niveau violet	1
✓ CORDAGE	Alexander	♂	24	15/2	1
✓ COUP DROIT	Lucas	♂	31	15/3	1
✓ GRIP	Sloane	♀	29	15/2	0
✓ INDIAN WEL...	Kristina	♀	8	8 - Niveau Vert	0

- Par défaut, la liste de tous les élèves ayant une formule d'adhésion sur le millésime en cours apparait
- Il est possible de rechercher un élève en tapant le début de son nom ou de son prénom.
- Vous pouvez choisir d'afficher/masquer les élèves qui ont déjà été affectés à un groupe. Cela permet d'alléger la liste d'élèves en isolant uniquement ceux qui n'ont pas encore été affectés à un groupe.
- Au clic sur la flèche en bleu, certaines informations relatives à l'adhérent s'affichent (dans l'ordre : numéro de téléphone fixe, numéro de téléphone mobile, solde, icone retour fiche adhérent, icone envoi de mail) :

NOM ↓	PRÉNOM ↓	SEXE ↓	AGE ↓	NIV/CLSST ↓	GRP
✓ AUSTRALIA...	Novak	♂	6	6 - Orange	0

 01 02 03 04 05
  01 02 03 04 05
  -100€
 


c) Filtres de recherche

- Les filtres de recherche de la page « Elèves » s'appliquent à la section de gauche (planning) et de droite (élèves).
Ex : ici, les filtres « niveau/classement » et « sexe » sont renseignés : seuls les élèves de niveau violet et plus et de sexe féminin apparaîtront dans la recherche.
 Sur le planning à gauche, ne sont affichés que les groupes auxquels les élèves déjà filtrés peuvent être affectés.

d) Fonctionnement

1. Au clic sur un groupe

- Au clic sur un groupe sur le planning, la liste des élèves déjà affectés au groupe s'affiche à droite, sous « élèves du groupe ».
- En dessous sont listés les élèves qui correspondent aux critères du groupe
- Les critères de couleur verte sont ceux qui correspondent aux critères du groupe
Ex : ici, seul le niveau est en vert, cela signifie qu'un critère de niveau/classement a été paramétré pour le le groupe « Blanc-violet ».
- Les chiffres en bas à droite du groupe planifié correspondent au nombre d'élèves actuels/nombre d'élèves attendus
Ex : ici, il y a actuellement 2 élèves dans le groupe blanc, sur 4 élèves au maximum attendus.

2. Au clic sur un élève

The screenshot displays a scheduling interface. On the left, a calendar for Monday (Lundi) shows three courts (Court 1, Court 2, Court 3) and a time slot from 8h to 11h. A group named 'Groupe Test 1' is highlighted in a red box on Court 2 at 11h, with '0/4' next to it. On the right, a list of students is shown with columns for NOM, PRÉNOM, SEXE, AGE, NIV/CLSST, and GRP. The student 'CORDAGE Alexander' is highlighted in a red box, showing an age of 24 and a level of 15/2, with a 'GRP' value of 1.

- Au clic sur un élève, les groupes dont l'élève répond aux critères sont mis en évidence.
Ex : ici, le groupe « Test 1 » est accessible aux 18-30 ans, et l'âge est le seul critère renseigné lors de la création du groupe.
Ainsi, l'élève sélectionné qui a 24 ans peut être affecté au groupe.
- Les notifications au-dessus du jour sur le planning correspondent au nombre de groupes auxquels l'élève sélectionné peut être affecté sur ce jour.
Ex : ici, l'élève peut être affecté à **1** groupe se déroulant le lundi
- Pour affecter l'élève au groupe, faites-le glisser dans le groupe sur le planning.
- Pour supprimer un élève, faites-le glisser en dehors du groupe.

Vous pouvez à tout moment cliquer en dehors de la zone planning/élèves afin de revenir à l'écran initial et recommencer une recherche ou une affectation d'élèves.

Suivi des groupes

Lorsque vos groupes 'enseignement' sont constitués, vous avez à disposition 2 outils qui vous permettent de suivre leur activité.

1. Edition des groupes par journée

Permet d'éditer de façon pratique et rapide par journée, un document reprenant la composition de chacun des groupes

Récapitulatif des groupes par jour

Année Adhésion	Jour	Enseignant
2019	Mercredi	ENTRAINEUR Roger

Télécharger

Ecran d'édition des groupes d'enseignement par jour

2. Etat des heures d'enseignement

Dans un but de suivre par enseignant le nombre théoriques d'heures effectuées, il est proposé d'éditer, sur une période choisie (échue ou à venir), un état prévisionnel des heures d'enseignement.

Cet état tient compte des paramètres enregistrés lors de la création d'un groupe, l'enseignant responsable, les éventuels remplacements, ainsi que les créneaux horaires réservés sur la période.

Etat des heures d'enseignement

Entre	Et
01/10/2018	21/12/2018

Cet état reprend les heures, qui ont normalement dû être effectuées par les enseignants sur une période échue, ou qui devraient l'être sur une période à venir.

Télécharger

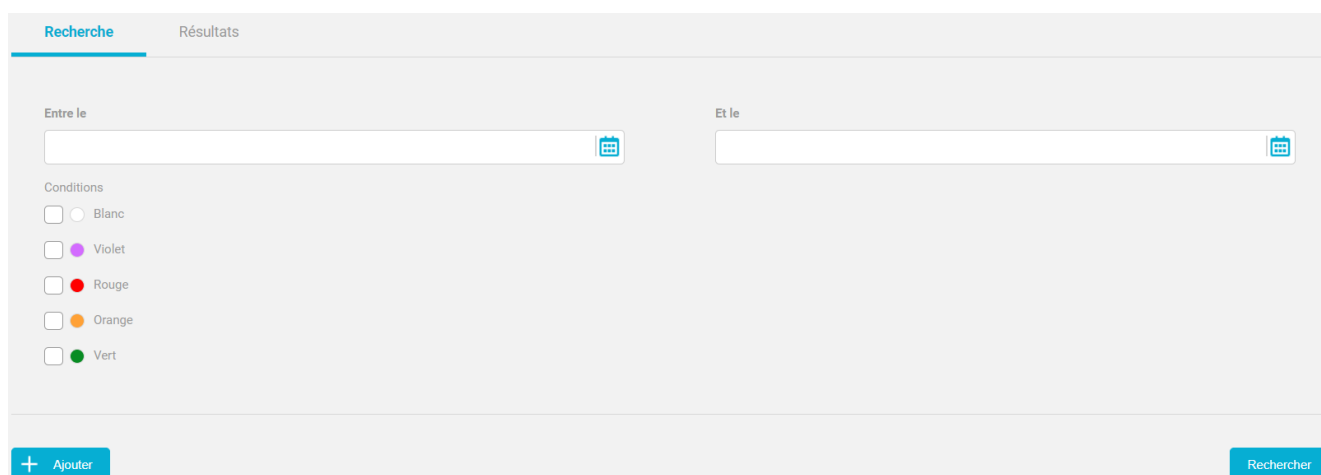
Ecran d'édition de l'état des heures d'enseignement

Plateaux (rencontres pédagogiques)

Ce menu vous permet de rechercher et d'ajouter des plateaux pédagogiques.

1. Ajouter un plateau

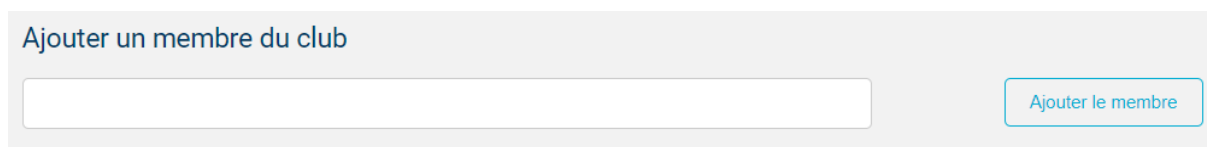
Dans le menu **Enseignement > Plateaux**, cliquez sur ajouter. Renseignez ensuite la date du plateau, son libellé, ses conditions ainsi que l'âge et le nombre de participants (garçons et filles) avant d'enregistrer le plateau.



Ecran de création d'un plateau

Une fois le plateau créé, un volet apparaît vous permettant d'ajouter des joueurs au plateau.

Pour ajouter un joueur du club, utilisez la partie haute : « Ajouter un membre du club » en saisissant son nom puis en cliquant sur Ajouter le membre.



Ajout d'un membre du club à un plateau

Vous pouvez également ajouter un joueur d'un autre club en utilisant la partie : « Ajouter une personne ». Il vous faudra alors renseigner, au minimum, les : nom, code club et âge du membre à inscrire.

Ajouter une personne

Veillez préciser votre recherche

Nom

Prénom

Age

N° de licence / Lettre Clé /

Année sportive

Code club

Rechercher

Ajout d'une personne non membre du club à un plateau


2. Rechercher un plateau

Dans le menu **Enseignement > Plateaux**, saisissez une période de recherche et filtrez et/ou une condition de jeu puis cliquez sur rechercher.

Dans l'onglet « Résultats » apparaissent les plateaux correspondant à votre recherche.

Recherche **Résultats**

Un élément trouvé. 1

DATE ↓	LIBELLE ↓	CATÉGORIE	CONDITIONS	NOMBRE DE GARÇONS ↓	NOMBRE DE FILLES ↓	<input type="checkbox"/>
 10/12/2018	Plateau décembre	8 ans à 10 ans	● Orange ● Vert	2	2	<input type="checkbox"/>

Un élément trouvé. 1

+ Ajouter Supprimer

Résultats de la recherche de plateaux