



GUIDE UTILISATEUR

FONCTIONNALITE DE PAIEMENT EN LIGNE DANS ADOC

Paiement simple
ou
en plusieurs échéances



FFT – janvier 2019



SOMMAIRE

1.	Préambule	3
2.	Première étape – activation de la fonctionnalité	
2.1.	Actions préalables dans le back-office Paybox	4
2.2.	Paramétrage côté ADOC	9
3.	Deuxième étape – saisie des informations communiquées par Paybox	10
4.	Paramétrage des formules d'accès au club	13
5.	Paramétrage des produits / services	17
6.	Fonctionnement côté Espace Adhérent	18
7.	Fonctionnement des paiements côté Espace Gestionnaire	
7.1.	Attribution d'une formule à un adhérent	23
7.2.	Attribution en masse d'une formule à plusieurs adhérents	27
8.	Administration des Ventes par le Gestionnaire	28
9.	Suivi des paiements par le Gestionnaire	29
10.	Nouveautés introduites avec le paiement en ligne	
10.1.	Possibilité de remboursement d'un adhérent	33
10.2.	Activation / désactivation de la possibilité de réserver	34



1 Préambule

Afin d'aller toujours plus loin au service des clubs utilisant ADOC, la FFT a pris la décision d'implémenter dans l'outil une fonctionnalité de paiement en ligne. Cette fonctionnalité doit apporter des services :

- **aux dirigeants des clubs** en mettant à leur disposition un processus de paiement rapide et fiable, permettant un gain de temps très important dans la gestion des paiements de leurs adhérents. De plus cette fonctionnalité permet sous conditions d'effectuer des remboursements rapides.
La fonctionnalité sera également ouverte pour le paiement des inscriptions aux tournois organisés par le club, ce qui simplifiera les encaissements mais également limitera le nombre de WO (le règlement de l'inscription ayant été perçu dès l'inscription).
- **aux adhérents des clubs**, en leur permettant de payer par carte bancaire via leur espace adhérent comme ils ont par ailleurs l'habitude de le faire pour un grand nombre de leurs achats.
- Enfin, la possibilité d'effectuer un paiement en ligne en plusieurs échéances (2 à 4) va permettre de coller au plus près des besoins des clubs et de leurs adhérents.



La FFT a choisi d'intégrer la solution Paybox (groupe Point). Cette solution est certifiée conforme au standard PCI/DSS (Payment Card Industry / Data Security Standard) par Visa et Mastercard. Elle offre en outre la possibilité de bénéficier du service 3D-secure.



Le présent document a pour vocation de décrire les différents paramétrages et actions à accomplir pour implémenter correctement la fonctionnalité dans un club. Toutes les démarches préalables (obtention d'un compte VADS auprès de la banque et dossier d'inscription auprès de Paybox ont à ce stade été réalisées).



2 Première étape – activation de la fonctionnalité



Avant de pouvoir activer la fonctionnalité de paiement en ligne dans ADOC, le club doit s'assurer que toutes les étapes ci-après ont été validées :

1. Ouverture d'un compte VADS auprès de sa banque
2. Dossier d'adhésion à la solution Paybox complété
3. Documents retournés au référent ADOC de la Ligue
4. Réception des 2 emails de confirmation de Paybox (ouverture compte paybox + identifiant d'accès au back office)
5. Récupération de vos identifiants et mot de passe back office auprès du support client de Paybox : Tél: 0825 305 004

2.1 Actions préalables dans le back-office Paybox

Pour pouvoir effectuer le lien entre ADOC et Paybox, il est nécessaire dans un premier temps de se connecter au back-office de Paybox. Au moment de l'ouverture du contrat chez Paybox, le responsable du club a reçu un mail dans lequel figure son identifiant paybox et le mot de passe correspondant.

2.1.1 Clubs utilisateurs de l'ancien back-office Paybox

L'URL de connexion au back office Paybox est la suivante : <https://admin.paybox.com/>

↕ N° de site (VADS) suivi des 2 caractères du Rang
↕ Mot de passe qui vous a été communiqué par Paybox

Se connecter

[Mot de passe oublié](#)



Important : vous devez utiliser le back office Paybox en mode réel et non celui de test qui est réservé aux développements (à ne pas utiliser).

Une fois connecté au back office de Paybox, il convient d'aller dans le menu « Informations »



Pour générer la clé d'identification nécessaire au paramétrage d'ADOC, aller dans « Modification de la clé HMAC ».

Modification de la clé HMAC	
Phrase de passe	<input type="text"/>
Cacher	<input checked="" type="checkbox"/>
Complexité	Trop court
Force	0%
Clé	<input type="text"/>
<input type="button" value="VALIDER"/>	

Générer une clé

Le champ « Phrase de passe peut être renseigné avec une phrase, un mot de passe ou un texte quelconque. Dans tous les cas il est impératif pour pouvoir générer une clé HMAC de parvenir à une force au moins égale à 90% (pensez à intégrer les minuscules et des majuscules, des chiffres et caractères spéciaux).

Si la force n'atteint pas au minimum 90%, le bouton valider ne sera pas actif.

Modification de la clé HMAC	
Phrase de passe
Cacher	<input checked="" type="checkbox"/>
Complexité	Très fort
Force	100%
Clé	<input type="text"/>
<input type="button" value="VALIDER"/>	

Générer une clé

Lorsque la phrase atteint la force souhaitée, il convient de cliquer sur « Générer une clé » pour que celle-ci apparaisse dans la zone correspondante.

Une fois le calcul terminé, la clé sera affichée dans le champ « Clé ». Il est alors possible de copier/coller cette clé d'authentification pour l'intégrer dans ADOC (paramétrage).



2.1.2 Clubs utilisateurs du nouveau back-office VISION

Il s'agit du nouveau back office de la solution de paiement en ligne Paybox. Les clubs utilisant l'ancien back-office ont la possibilité de demander à Paybox de basculer sur VISION qui est effectivement plus moderne mais conserve les fonctionnalités déjà existantes et nécessaires.

L'URL de connexion au nouveau back office VISION est la suivante :

<https://guest.paybox.com/Vision/>



Important : vous devez utiliser le back office Paybox en mode réel (URL ci-dessus) et non celui de test qui est réservé aux développements (à ne pas utiliser par les clubs).

Une fois connecté au back office VISION, il convient d'aller dans le menu Paramétrage » pour générer une Clé d'authentification HMAC.





Génération de clé

Phrase de passe *

Qualité de la phrase

La phrase doit comporter les éléments suivants

- Minimum 15 caractères
- Au moins une majuscule
- Au moins un caractère spécial

Générer la clé

Le champ « **Phrase de passe** » doit être renseigné avec une phrase, un mot de passe, ou tout autre texte et comporter **15 caractères au moins**.

La « **Qualité de la phrase** » est mise à jour automatiquement lorsque la phrase de passe est saisie. Ces champs permettent de définir des règles d'acceptation minimales de la phrase de passe. **La force doit être de 90% au moins**.

Le bouton « Générer la clé » restera grisé tant que les limitations ci-dessus ne seront pas respectées.

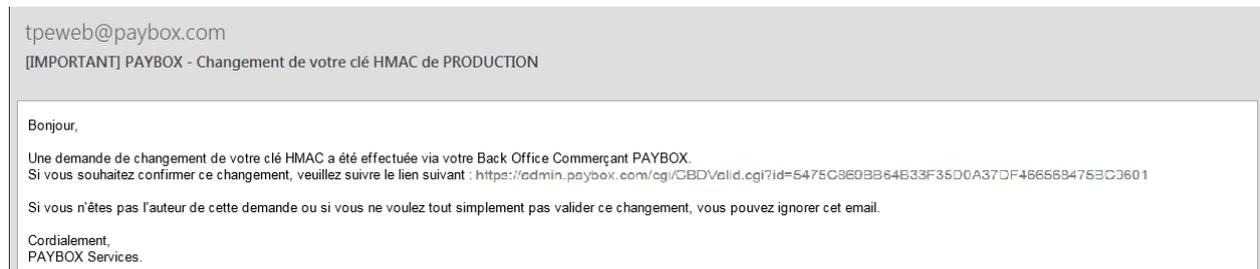
Le bouton « Générer une clé » permet de calculer la clé d'authentification à partir de la phrase de passe saisie. Ce calcul est une méthode standard assurant le caractère aléatoire de la clé et renforçant sa robustesse. Cette méthode de calcul étant fixe, il est possible à tout moment de retrouver sa clé en retapant la même phrase de passe et en relançant le calcul.

Une fois le calcul terminé, la clé sera affichée dans le champ « Clé ». Il est alors possible de copier/coller cette clé d'authentification pour l'intégrer dans ADOC (paramétrage).



2.1.3 Activation préalable de la clé HMAC générée

Une fois l'enregistrement de la nouvelle clé effectué, un email de demande de confirmation est envoyé à l'adresse mail paramétrée pour le compte du club. **Dans cet email se trouve un lien pointant sur lequel il convient de cliquer pour activer la clé.** Sans cette action, il sera possible de coller la clé HMAC dans ADOC mais aucun paiement en ligne ne pourra être effectué.



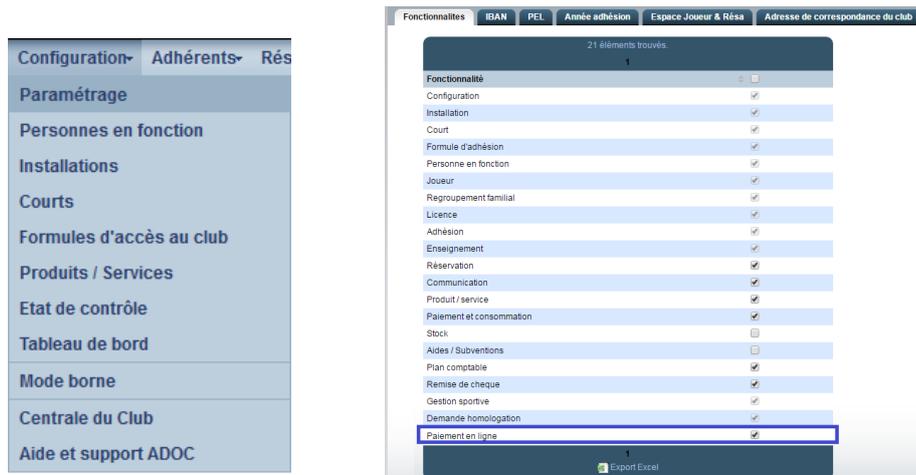
Après avoir cliqué sur ce lien, un message annonce « Votre clé est activée » ; Ce qui signifie que la validation de la clé HMAC pour votre club vient d'être effectuée et que cette clé est désormais fonctionnelle et utilisable dans ADOC.

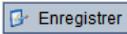
Lorsque la clé est validée, celle-ci se voit affectée une date d'expiration qu'il convient de noter. Quand cette date sera atteinte, la clé ne sera pas directement désactivée, pour permettre au club de continuer à fonctionner, mais le responsable du club sera averti par email ainsi que sur la page d'accueil du Back Office Commerçant que cette clé est expirée. Il est fortement recommandé de générer une nouvelle clé d'authentification dans ce cas-là.



2.2 Paramétrage côté ADOC

Comme pour tous les modules optionnels d'ADOC, c'est le super-administrateur qui doit sélectionner la fonctionnalité. Cela se fait dans le menu Configuration / Paramétrage



Après avoir coché l'option « Paieement en ligne » et cliqué sur le bouton  l'utilisateur est invité à se déconnecter d'ADOC puis à s'identifier à nouveau.

 Le choix des fonctionnalités actives a été pris en compte. Veuillez vous déconnecter pour que les modifications soient prises en compte.

Cela permet de prendre en considération la fonctionnalité et de faire apparaitre toutes les nouvelles informations qui y sont liées.

Ainsi en revenant dans le menu de paramétrage, on constate l'apparition d'un nouvel onglet spécifique « PEL » (pour Paieement en ligne).



C'est dans cet onglet que le super-administrateur viendra renseigner toutes les informations propres au paieement en ligne.



3 Deuxième étape – saisie des informations communiquées par Paybox

Dans l'onglet **PEL** le super administrateur doit à présent indiquer qu'il souhaite utiliser le paiement en ligne et est invité à renseigner un certain nombre d'informations indispensables. Ces éléments ont été préalablement communiqués au club par Paybox.

Les documents « Préparation du dossier d'adhésion à la solution de paiement en Ligne Paybox intégrée dans ADOC » et « Dossier d'inscription Paybox » ont été préalablement remis au club par le référent de sa Ligue.

Le premier de ces 2 dossiers décrit les modalités d'accès au Back Office Paybox ; c'est via ce back office que le club va obtenir la clé 'HMAC' ou clé secrète qui devra être renseignée dans les étapes décrites ci-après.

<ul style="list-style-type: none"> • Activer le paiement en ligne ? 	Ce champ est renseigné à NON par défaut. Dès que le club décide de le positionner à OUI, la saisie des éléments spécifiques à Paybox devient obligatoire.
<ul style="list-style-type: none"> • Activer pour ADOC (formules et produits services) ? : 	répondre OUI à partir du moment où le club souhaite proposer le paiement en ligne à ses adhérents
<ul style="list-style-type: none"> • Activer pour AEI (inscriptions tournois) : 	répondre OUI si le club souhaite proposer le paiement en ligne pour l'inscription à ses tournois (en lien avec l'AEI)
<ul style="list-style-type: none"> • Paiement en ligne en plusieurs échéances 	Si le club décide d'ouvrir à ses adhérents la possibilité de payer en ligne en plusieurs échéances (2 à 4), il doit avant toute chose indiquer OUI à ce niveau du paramétrage général.
<ul style="list-style-type: none"> • Intervalle (en mois) entre les échéances 	Si le club a déclaré ci-dessus qu'il souhaite proposer à ses adhérents le paiement en ligne en plusieurs échéances, il convient de déterminer à ce niveau le nombre de mois entre chacune des échéances (ex. Si 1 cela signifie que la 2 ^{ème} échéance



	interviendra 1 mois après le première, et ainsi de suite pour les échéances suivantes).
• N° de site :	à saisir (communiqué par Paybox)
• Rang :	à saisir (communiqué par Paybox)
• Identifiant interne :	à saisir (communiqué par Paybox)
• Clé secrète :	à saisir (clé HMAC obtenue après une première connexion du club sur le Back Office Paybox). Attention, lors de la génération de cette clé HMAC, un email est envoyé au club à l'adresse mail associée à Paybox. La clé HMAC générée doit être activée à partir du mail pour être valide.
• Clé :	à saisir (communiqué par Paybox)
• Compte VAD :	à saisir (communiqué par la Banque du club – nécessaire pour l'ouverture du compte du club chez Paybox)

Ne pas oublier de valider la saisie en cliquant sur le bouton  **Enregistrer** situé en bas de l'écran.

A noter : bien que le suivi des paiements Paybox soit totalement intégré dans ADOC, il est possible à ce niveau d'accéder au Back-Office Paybox (accès avec l'identifiant et le mot de passe fourni au club lors de son adhésion à Paybox).

[Back-Office Paybox](#)
[Back-Office Paybox \(secours\)](#)

A ce stade du paramétrage, la fonctionnalité de paiement en ligne est prête à être activée dans ADOC, aussi bien pour les formules d'accès au club que pour les produits et services éventuellement proposés par le club à ses adhérents.



4 Paramétrage des formules d'accès au club

Le paramétrage des formules d'accès au club n'est pas remis en cause du fait de l'apparition de la fonctionnalité de paiement en ligne. Simplement, le club pourra décider pour une formule et un tarif pour un millésime, s'il souhaite ou non proposer le paiement en ligne, directement ou via l'espace adhérent, avec ou sans validation intermédiaire de sa part (avec éventuellement un paiement en plusieurs échéances).

L'exemple ci-après présente la création d'une nouvelle formule avec paiement en ligne. Ce même paramétrage peut bien entendu être appliqué à une formule existante.

Sur le premier écran, aucun changement majeur n'est à signaler si ce n'est la possibilité d'indiquer éventuellement que **la formule pourra faire l'objet d'un paiement en ligne en plusieurs échéances**. La création s'effectue comme pour toute formule.

Configuration > Formules d'accès au club > Créer une formule

Espace Adhérent Espace Gestionnaire

Création d'une formule

Intitulé

Type

Sous Type

Type lic

Favori

Classement Mini

Classement Maxi

Niveau Mini

Niveau Maxi

Sexe

Age mini

Age maxi

Nombre de réservations simultanées par défaut

Ordre d'affichage de la formule

Paiement en ligne en plusieurs échéances

Echéances (%)	Initiale	2	3	4

Si le club souhaite proposer par défaut sur la formule un paiement en plusieurs échéances, il doit à ce niveau positionner le témoin à « OUI » et indiquer la part en % de chacune des échéances (le total des différentes échéances devant faire 100%).

Paiement en ligne en plusieurs échéances

Echéances (%)	Initiale	2	3	4
	30	30	20	20

Le club a la possibilité de modifier ce paramétrage au niveau du tarif pour une année adhésion.

Rappel : l'intervalle entre chacune des échéances est défini dans le paramétrage général d'ADOC



Pas de changement au niveau de l'onglet des créneaux de formule pour les clubs utilisant la réservation en ligne.

Les principaux changements se situent dans le 3^{ème} onglet « Tarifs et dates de validité » lorsque l'utilisateur souhaite créer un nouveau tarif pour sa formule.

Il suffit de cliquer sur le bouton pour pouvoir créer un nouveau tarif pour une année adhésion.

L'écran ci-après fait apparaître les principaux paramétrages liés au paiement en ligne :

- **Paiement en ligne** : OUI ou NON

Si le club met OUI, il aura la possibilité de faire payer ses adhérents en ligne pour la formule

- **Montant PEL** : montant en €

Il s'agit du tarif spécifique de la formule en cas de paiement en ligne. Le club peut ainsi décider de proposer une même formule à un tarif spécifique en cas de paiement en ligne tout en conservant un tarif différent pour les autres moyens de paiement. Il est donc primordial de renseigner correctement ce tarif (il peut être bien entendu identique au tarif normal de la formule).



- **Paieement en plusieurs échéances** : OUI ou NON

Si le club décide de proposer à ses adhérents de payer en ligne par CB en plusieurs échéances, il lui suffit d'indiquer OUI à ce niveau.

- **Echéances (en %)**

On retrouve ici le paramétrage par défaut défini au niveau de la formule. Il est possible de le modifier si besoin pour un tarif/millésime.

Création d'un tarif

Année adhésion

Montant €

Date de début de validité de l'adhésion (par défaut)

Date de fin de validité de l'adhésion (par défaut)

Millésime

Type lic

Paieement En Ligne

Montant PEL €

Paieement en ligne en plusieurs échéances

Initiale	2	3	4
30	30	20	20

Echéances (%)

Disponibile via l'Espace Adhérent ?

Confirmation d'adhésion/inscription sous réserve de validation du club ?

[+ Ajouter](#)

NB. Il est bien entendu indispensable de positionner le témoin « Disponible via l'Espace adhérent » à « OUI » si le club souhaite que ses adhérents puissent souscrire à la formule et la payer directement via l'Espace Adhérent.



- **Confirmation... sous réserve de validation par le club ? :** OUI / NON

Cette information correspond à la pré-inscription si l'on met OUI. Par contre cette nouvelle information permet si besoin l'inscription directe d'un adhérent sans validation intermédiaire par le club ; dans ce cas il faut choisir NON (pour l'inscription à une formule animation du type soirée du club par exemple).

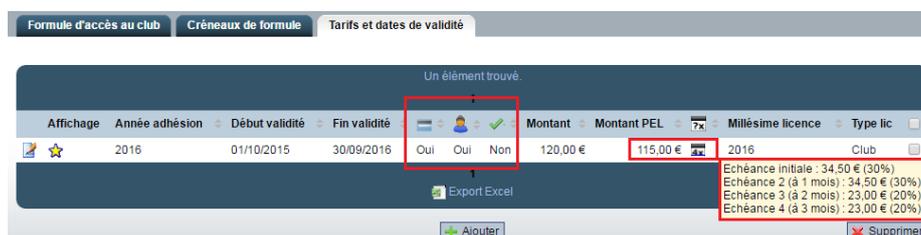
Dans l'exemple ci-dessus, la formule est disponible en paiement en ligne au tarif de 115€ (contre 120€ pour les autres moyens de paiement). Cette formule sera accessible aux membres du club via l'Espace adhérent et ne nécessitera pas la validation préalable par le club.

Les adhérents qui souscriront à cette formule et désireront effectuer le paiement en ligne, pourront choisir l'option de paiement en plusieurs fois comme suit (cas d'un intervalle d'un mois entre 2 échéances dans le paramétrage général):

N° échéance	Date	Montant
Echéance 1	Jour J du paiement	34,50€ (30% du tarif PEL)
Echéance 2	J + 1 mois	34,50€ (30% du tarif PEL)
Echéance 3	J + 2 mois	23,00€ (20% du tarif PEL)
Echéance 4	J + 3 mois	23,00€ (20% du tarif PEL)
Total payé		115,00€

Le tarif ainsi créé va apparaitre comme c'est déjà le cas dans la liste des tarifs (le picto précise s'il est disponible au moment T). De nouvelles informations sont présentes :

- Paiement en ligne activé pour le tarif OUI / NON
- Disponible via l'Espace Adhérent : OUI / NON
- Validation préalable du club requise : OUI / NON (anciennement pré-inscription)
- Paiement possible en 4 fois. Le clic sur cette icône fait apparaître le détail des échéances dans ce cas.





La nouvelle formule ainsi paramétrée apparaît alors dans la liste des formules.

Liste des formules d'accès au club

N'afficher que les favoris Afficher toutes les formules

7 éléments trouvés.

Intitulé	Type	Sous Type	Ordre	Millésime tarif	?	Type lic				
COTISATION ANNEE ADULTE	Cotisation	Abonnement	1	2016		Club	Oui	Oui	-	

Il est possible de savoir à ce niveau, si une formule est en vente ou non (si OUI le millésime tarif apparaît). Si elle est en vente, on voit immédiatement si la formule est disponible en paiement en ligne (OUI en colonne), si elle est disponible via l'Espace Adhérent (OUI en colonne) et le cas échéant si elle nécessite une validation préalable par le club (OUI en colonne .

Si cette formule est payable en plusieurs échéances l'icône apparaît (PEL en 4 fois dans cet exemple).

Si une formule n'est pas en vente à l'instant T, seul son nom apparaît (avec Type et Sous-Type).



5 Paramétrage des produits / services

Le paramétrage actuel des produits/services proposés par le club ne change pas. Cette fonctionnalité reste optionnelle et n'est disponible que si le club l'a préalablement activée dans le menu paramétrage.

Dans le cas ci-après nous présentons la création d'un nouveau produit/service pour lequel la fonctionnalité de paiement en ligne est activée, mais pas le paiement en plusieurs échéances.

Création d'un produit/service

Libellé

Gestion des stocks

Tarif €

Paiement en ligne

Paiement en ligne en plusieurs échéances

Echéances (%)

Initiale	2	3	4

Disponible via l'Espace Adhèrent ?

Achat sous réserve de validation par le club ?

La saisie du tarif est unique lors de la création (identique pour paiement standard et paiement en ligne). Il est possible par la suite de venir en consultation du tarif renseigner un tarif Paiement en ligne différent du tarif standard.

Liste des produits / services

2 éléments trouvés.

Libellé	Stock	Stock restant	Tarif	7x	Tarif PEL				
Cordage boutique partenaire	Non	0	18,00 €	2x	18,00 €	Oui	Oui	Oui	<input type="checkbox"/>
Nouveau produit avec paiement en ligne	Non	0	12,00 €		12,00 €	Oui	Oui	Non	<input type="checkbox"/>

Ainsi dans la liste des produits/services, le produit/service nouvellement créé apparaît. Les tarifs standard et PEL sont visibles et les colonnes permettent de savoir si le paiement en ligne est activé, si le produit est disponible sur l'espace adhérent avec ou sans validation préalable par le club.

Si un produit service a été créé et propose un paiement en ligne en plusieurs échéances, une icône spécifique apparaît (dans le cas ci-dessus signifiant un paiement en 2 échéances). Le clic sur l'icône fait apparaître le détail des échéances.



6 Fonctionnement côté Espace Adhérent

Une fois les formules et éventuels produits/services paramétrés, les adhérents vont pouvoir les visualiser (uniquement s'ils sont disponibles côtés Espace Adhérent) via le menu « Tarifs et Achats ».



Dans le cas ci-dessous, l'adhérent connecté se voit proposer sur l'Espace Adhérent, 4 formules et 2 produits.

ADHESIONS & SERVICES > Tarifs & Achats

- 1 Sélectionnez vos formules et produits
- 2 Validez l'achat (picto. orange)
- 3 Accéder à votre panier

Formule	Tarif	7x	Quantité	Début	Fin	Date achat
Cotisation						
COTISATION ANNEE ADULTE	115,00 €		<input type="text" value="0"/>	01/10/2015	30/09/2016	Abonnement
FORMULE A PEL 4X	100,00 €		<input type="text" value="0"/>	28/08/2015	19/09/2016	Abonnement
FORMULE B COMPTANT	90,00 €		<input type="text" value="0"/>	28/08/2015	19/09/2016	Abonnement
ADHESION PAIEMENT COMPTANT	140,00 €		<input type="text" value="0"/>	28/08/2015	19/09/2016	Abonnement
Produit						
Cordage boutique partenaire	18,00 €		<input type="text" value="0"/>			
Nouveau produit avec paiement en ligne	12,00 €		<input type="text" value="0"/>			

Les formules et/ou produits disponibles avec paiement en ligne sont précédés de l'icône

Si le paiement en ligne est possible en plusieurs échéances, l'icône apparait (PEL en 4 fois par exemple)

Si l'achat est soumis à la validation préalable du club, l'icône suit le panier. Aucun paiement ne sera demandé avant que le club ait pu valider l'achat de l'adhérent.



L'utilisateur vient alors choisir la/les formule(s) qui l'intéresse(nt). Les 2 cas décrits ci-après concernent les formules proposées avec paiement en ligne.

Cas n° 1 : formule avec paiement en ligne sans possibilité de payer en plusieurs échéances.



L'adhérent choisit la quantité (limitée à 1 pour une formule). L'icône  change de couleur  afin d'indiquer qu'il est possible de placer un achat dans le panier. Il suffit de cliquer dessus pour ajouter le produit au panier. L'icône change à nouveau de couleur  pour signaler que le produit a été rajouté au panier.

ADHESIONS & SERVICES	<p>A ce stade, l'adhérent peut voir en partie gauche qu'un article a été rajouté à son panier.</p> <p>Il peut soit cliquer sur le panier dans le menu de gauche, soit cliquer sur Accéder au panier en bas d'écran.</p>
▶ Panier  1	
▶ Tarifs & Achats	
▶ Paiements en attente	

Le contenu du panier est alors affiché à l'utilisateur qui a alors le choix entre valider le panier, vider le panier en cas d'erreur ou alors cliquer à nouveau sur Tarifs & Achats pour continuer ses achats (pour lui-même ou les autres membres de sa famille s'il s'agit du chef de famille).

Achats directs (paiement en ligne)

Formule/Produit	Membre	Quantité	7x	Montant
 FORMULE B COMPTANT	MOLINIER Bruno	⊖ 1 ⊕ 		90,00 €
Modalités de paiement			Total dû :	90,00 €
<input checked="" type="radio"/> Au comptant				
Vider			Valider le panier	

Lorsque l'utilisateur clique sur Valider le panier, un message intermédiaire vient l'informer.

Vous vous apprêtez à valider votre panier. Les achats sous réserve de validation du club (si il y en a) seront soumis à votre club.

Vous serez redirigés sur une interface de paiement en ligne pour les achats directs (si il y en a, auquel cas vous devrez choisir votre moyen de paiement en bas de la page).

Souhaitez-vous continuer ?

OK
Annuler

L'utilisateur est alors invité à sélectionner sa carte de paiement :



Achats directs (paiement en ligne)

Formule/Produit	Membre	Quantité	Montant
FORMULE B COMPTANT	MOLINIER Bruno	<input type="text" value="1"/>	90,00 €

Modalités de paiement

Au comptant

Total dû : 90,00 €

Veuillez choisir votre carte de crédit :

Il est ensuite redirigé vers la page de paiement en ligne de Paybox où il doit rentrer les informations de sa carte bancaire (numéro de carte, date de fin de validité et cryptogramme).

Paiement de 90.00 EUR

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA)

Cryptogramme visuel : 3 derniers chiffres au dos de la carte

Montant indicatif de votre achat en devises. Dernière mise à jour des taux le 09/06/2016

70.00 EUR 96.39 CHF 102.64 USD 10947 JPY 673.39 CNY 170.80 GBP 130.22 CAD

CARTE BANCAIRE

Le 09/06/2016 à 11:04

TEST PAYBOX HMAC 1

1999888

111122.....44
1909

00 032 8015579
M DEBIT @

AUTO: XXXXXX

MONTANT = 90.00 EUR

TICKET A CONSERVER

**Paiement réalisé avec succès
Merci de votre confiance.**

Ceci est une image du ticket électronique qui vous sera envoyé par E-mail.

A l'issue du processus de paiement, l'utilisateur reçoit un email et est redirigé vers son Espace Adhérent, dans l'onglet « Compte » de sa fiche. Il peut alors visualiser l'achat de sa formule et le paiement qu'il vient de réaliser.

Panier du 09/06/2016 à 11:04 (2016)		09/06/2016		90,00 €
	FORMULE B COMPTANT (2016)	09/06/2016		-90,00 €

Cas n° 2 : formule avec paiement en ligne et possibilité de payer en plusieurs échéances

Formule	Tarif	Quantité	Début	Fin	Date achat
COTISATION ANNEE ADULTE	115,00 €	<input type="text" value="1"/>	01/10/2015	30/09/2016	Abonnement

L'adhérent choisi la quantité (limitée à 1 pour une formule). L'icône change de couleur afin d'indiquer qu'il est possible de placer un achat dans le panier. Il suffit de cliquer dessus pour ajouter le produit au panier. L'icône change à nouveau de couleur pour signaler que le produit a été rajouté au panier.



ADHESIONS & SERVICES	<p>L'adhérent peut voir en partie gauche qu'un article a été rajouté à son panier.</p> <p>Il peut soit cliquer sur le panier dans le menu de gauche, soit cliquer sur Accéder au panier en bas d'écran.</p>
▶ Panier 1	
▶ Tarifs & Achats	
▶ Paieements en attente	

Le contenu du panier est alors affiché à l'utilisateur qui a alors le choix entre valider le panier, vider le panier en cas d'erreur ou alors cliquer à nouveau sur Tarifs & Achats pour continuer ses achats (pour lui-même ou les autres membres de sa famille s'il s'agit du chef de famille).

Achats directs (paiement en ligne)

Formule/Produit	Membre	Quantité		Montant
COTISATION ANNEE ADULTE	LOUBIERE Louis	1		115,00 €

Modalités de paiement **Total dû : 115,00 €**

Au comptant
 En plusieurs fois

09/06/2016	09/07/2016	09/08/2016	09/09/2016
34,50 €	34,50 €	23,00 €	23,00 €

Vider
Valider le panier

Dans le cas s'agissant d'une formule avec possibilité de payer en plusieurs échéances, l'utilisateur peut visualiser le montant et la date de chacune des échéances. Il peut décider de payer au comptant ou de sélectionner **En plusieurs fois** pour opter pour en paiement selon les échéances présentées.

Lorsque l'utilisateur clique sur Valider le panier, un message intermédiaire vient l'informer.

Vous vous apprêtez à valider votre panier. Les achats sous réserve de validation du club (si il y en a) seront soumis à votre club.

Vous serez redirigés sur une interface de paiement en ligne pour les achats directs (si il y en a, auquel cas vous devrez choisir votre moyen de paiement en bas de la page).

Souhaitez-vous continuer ?

Achats directs (paiement en ligne)

Formule/Produit	Membre	Quantité		Montant
COTISATION ANNEE ADULTE	LOUBIERE Louis	1		115,00 €

Modalités de paiement **Total dû : 115,00 €**

Au comptant
 En plusieurs fois

09/06/2016	09/07/2016	09/08/2016	09/09/2016
34,50 €	34,50 €	23,00 €	23,00 €

Vider
Valider le panier

Veuillez choisir votre carte de crédit :



Il est ensuite redirigé vers la page de paiement en ligne de Paybox où il doit rentrer les informations de sa carte bancaire (numéro de carte, date de fin de validité et cryptogramme). Dans le cas d'un paiement en plusieurs échéances, le montant et la date de chacune des échéances apparait.

Paieement de 34.50 EUR

Echéance 09/07/2016 34.50 EUR
09/08/2016 23.00 EUR
09/09/2016 23.00 EUR

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA) /

Cryptogramme visuel :
3 derniers chiffres au dos de la carte

Montant indicatif de votre achat en devises. Dernière mise à jour des taux le 09/06/2016
34.50 EUR 37.72 CHF 39.35 USD 4196 JPY 258.21 CNY 27.14 GBP 49.92 CAD

Paybox © Site Sécurisé

Paieement en plusieurs fois

Prochain prelevement le 09/07/2016 34.50 EUR

CARTE BANCAIRE	
Le 09/06/2016 à 13:55	
TEST PAYBOX HMAC 1	
1999888	
111122.....44 1809	
00 032 8016238 M DEBIT @	
AUTO: XXXXXX	
MONTANT = 34.50 EUR	
TICKET À CONSERVER	

Paieement réalisé avec succès
Merci de votre confiance.

Ceci est une image du ticket électronique qui vous sera envoyé par E-mail.

A l'issue du processus de paiement, l'utilisateur reçoit un email et est redirigé vers son Espace Adhérent, dans l'onglet « Compte » de sa fiche. Il peut alors visualiser l'achat de sa formule et le paiement qu'il vient de réaliser.

Panier du 09/06/2016 à 13:55 (2016)	09/06/2016			34,50 €
COTISATION ANNEE ADULTE (2016)	09/06/2016			-115,00 €



7 Fonctionnement des paiements côté Espace Gestionnaire

L'implémentation du paiement en ligne n'oblige nullement le gestionnaire à mettre l'intégralité des formules à disposition côté Espace Adhérent. Il peut ainsi s'il le souhaite continuer à procéder à des attributions de formules (unitairement ou en masse) comme il le faisait précédemment. Simplement, lorsque le gestionnaire va attribuer à une personne une formule avec paiement en ligne, un mail sera automatiquement envoyé à l'adhérent concerné ; ce mail informera l'adhérent de l'attribution de la formule et l'invitera à aller valider le paiement en attente dans son Espace Adhérent.

De plus, le club peut également décider de ne pas proposer par défaut le paiement en ligne en plusieurs échéances, et de ne l'appliquer que sur demande à certains adhérents. Il lui suffit lors de la saisie d'une demande de paiement en ligne de renseigner les éléments liés au paiement en plusieurs échéances (voir plus loin).

7.1 Attribution unitaire d'une formule à un adhérent

Formule

Début

Fin

Nombre de réservations simultanées

Paiement en ligne ? Non Oui

Prix de la formule par défaut (Licence incluse) 140.0 €

Millésime licence associé 2016

	Formule	Constaté
Prix licence	27,00 €	0,00 €
Type licence	Club	

Dernière licence 7777777 F - 2014 - T.C MATAIN

Montant facturé €

Réduction 0.00 €

Une fois la formule attribuée, celle-ci apparait dans l'onglet « formules » de l'adhérent.

Année adhésion	Formule	Type	Début	Fin	Nb. res. simult.	Nb. de tickets restants	
2016	ADHESION PAIEMENT COMPTANT	Cotisation	28/08/2015	19/09/2016	1		



Le gestionnaire peut alors aller dans l'onglet compte de l'adhérent concerné. Il y trouvera trace de l'adhésion attribuée et du montant dû.

Solde : -140,00 € Afficher les années clôturées

Un élément trouvé.

Année	Date	Intitulé	Moyen paiement	N° chèque	Date encaissement	Montant	Réduction
2016	09/06/2016	ADHESION PAIEMENT COMPTANT				-140,00 €	0,00 €

Export Excel

Supprimer

Achat Produits/Services **Paieement** Régularisation de Compte

Rafraichir Fermer

Il peut alors saisir un nouveau paiement (une demande de paiement en ligne dans notre cas).

Ajout d'un paiement

Intitule: Paiement cotisation adhérent
 Exercice: 2016
 Moyen de paiement: Paiement en ligne
 Date paiement:
 Commentaires:

Retour Suivant

Création d'une décomposition de paiement

Un élément trouvé.

Date	Bénéficiaire	Achats non soldés	Montant à payer	Restant dû	Versement
09/06/2016	LELU WILFRIED	ADHESION PAIEMENT COMPTANT (2016)	140,00 €	140,00 €	140,00 €

Retour Valider Fermer

Une fois la demande de paiement validée elle apparait dans le compte de l'adhérent.

Solde : -140,00 € Afficher les années clôturées

2 éléments trouvés.

Année	Date	Intitulé	Moyen paiement	N° chèque	Date encaissement	Montant	Réduction
2016	09/06/2016	ADHESION PAIEMENT COMPTANT				-140,00 €	0,00 €
2016	09/06/2016	Paiement cotisation adhérent				140,00 €	0,00 €

Le statut du paiement est en attente . Le compte de l'adhérent n'est pas soldé. Il fait apparaitre un reste à payer de 140,00€ correspondant à la formule.



S'agissant d'un paiement en ligne, un email est envoyé automatiquement à l'adhérent l'invitant à aller valider le paiement de sa formule via son Espace Adhérent.

NB. Il est important de noter que si à la première étape (lors de l'attribution de la formule) le gestionnaire avait mis « Paiement en ligne = OUI », cela aurait eu pour effet de générer automatiquement la ligne de paiement en attente qu'il aurait suffi de modifier comme ci-après.

A ce niveau, le gestionnaire a la possibilité de dire que pour cet adhérent et cette cotisation, il va demander à ce que le paiement puisse être effectué en ligne mais en plusieurs échéances. Pour cela il doit revenir sur la ligne de paiement et ouvrir le détail .

Dans l'onglet paiement, il suffit de mettre OUI à la question « Paiement en ligne en plusieurs échéances », puis de renseigner le montant souhaité pour chaque échéance (le total des montants doit être égal au montant dû).

Les intervalles en mois sont définis à partir de la date du premier paiement. Dans notre exemple ci-dessus :

N° échéance	Date	Montant
Echéance 1	Jour J du paiement	50,00 €
Echéance 2	J + 1 mois	50,00 €
Echéance 3	J + 2 mois	40,00 €
Total payé		140,00€

Après modification du paiement, celui-ci apparait toujours dans l'onglet compte de l'adhérent, avec une icône spécifique indiquant qu'il sera effectué en plusieurs échéances.



Année	Date	Intitulé	Moyen paiement	N° chèque	Date encaissement	Montant	Réduction
2016	09/06/2016	ADHESION PAIEMENT COMPTANT				-140,00 €	0,00 €
2016	09/06/2016	Paieement cotisation adhérent	3x			140,00 €	0,00 €

Si l'adhérent est aux côtés du gestionnaire au moment de son inscription et de l'attribution de la formule, le paiement peut être déclenché directement depuis sa fiche grâce à l'icône située immédiatement à droite de la ligne de paiement dans l'onglet compte. L'adhérent peut alors procéder directement au paiement sans avoir à se connecter à son espace adhérent.

Dans le cas contraire, l'adhérent va sur son espace adhérent ADOC comme vu précédemment et va retrouver sa demande de paiement en attente.

ADHESIONS & SERVICES

- ▶ **Panier** 0
- ▶ **Tarifs & Achats**
- ▶ **Paieements en attente (1)**

Une fois que l'adhérent a effectué son paiement en ligne, le statut du paiement (la première échéance effectivement payée) change dans l'onglet compte de l'adhérent concerné. Le compte est à présent soldé pour la partie payée.

Solde : -90,00 € Afficher les années clôturées

4 éléments trouvés.

Année	Date	Intitulé	Moyen paiement	N° chèque	Date encaissement	Montant	Réduction
2016	09/08/2016	Paieement cotisation adhérent / Echéance 3	3x			40,00 €	0,00 €
2016	09/07/2016	Paieement cotisation adhérent / Echéance 2	3x			50,00 €	0,00 €
2016	09/06/2016	Paieement cotisation adhérent	3x			50,00 €	0,00 €
2016	09/06/2016	ADHESION PAIEMENT COMPTANT				-140,00 €	0,00 €

Les échéances suivantes seront automatiquement mises à jour au fur et à mesure de leur paiement (géré automatiquement par Paybox).

De son côté l'adhérent via son compte peut également visualiser les différentes échéances ainsi que les paiements réalisés ou à venir.

Paieement cotisation adhérent / Echéance 3 (2016)	09/08/2016		3x	40,00 €
Paieement cotisation adhérent / Echéance 2 (2016)	09/07/2016		3x	50,00 €
Paieement cotisation adhérent (2016)	09/06/2016		3x	50,00 €
ADHESION PAIEMENT COMPTANT (2016)	09/06/2016			-140,00 €



7.2 Attribution en masse d'une formule à plusieurs adhérents

Adhérents > Attribution des formules > Choix des formules Espace Adhérent Espace Gestionnaire

Choix des formules

Choix de la formule d'adhésion: SOIREE ANNUELLE (2014), ANIMATION GRATUITE (2014), Nouvelle Formule (2014), **STAGE FAMILLE (2014)**

Application tarif PEL ? Oui

Début: 30/12/2013

Fin: 03/01/2014

Filtrer les membres sur le nom: LO

Age minimum: Indifférent

Age maximum: Indifférent

Sexe: Indifférent

Attribuer

Adhérents > Attribution des formules > Choix des formules > Attribution Espace Adhérent Espace Gestionnaire

Choix des formules Attribution

Tarif de la formule "STAGE FAMILLE" 40,00 € Tarif appliqué 40.0 € Réduction 0,00 €

9 éléments trouvés.

Civilité	Nom	Prénom	Né le	Dernière adhésion	Dernière licence	Millesime dernière licence	
Mademoiselle	LOPEZ	Irina	2000		2763662 F	2013	<input type="checkbox"/>
Monsieur	LORENZO	Esteban	1961		0412050 F	2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Mademoiselle	LORNE	Margaux	2003		2763652 V	2013	<input type="checkbox"/>
Monsieur	LOUBIERE	Arnaud	1964	2014			<input type="checkbox"/>
Monsieur	LOUBIERE	Eloi	2003		2258042 F	2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur	LOUBIERE	Louis	1972		3538973 R	2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur	LOUBIERE	Paul	2002		4258064 E	2013	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur	LOUBIERE	Thibault	2000		5606395 A	2013	<input type="checkbox"/>
Monsieur	LOUISON	Philippe	2001		3271703 K	2013	<input checked="" type="checkbox"/>

1 [Export Excel](#)

Formule 'STAGE FAMILLE' attribuée à 5 membre(s)

Les adhérents concernés reçoivent chacun un mail les invitant à aller valider leur paiement via leur Espace Adhérent.



8 Pré-inscriptions en attente : administration des ventes par le Gestionnaire

Le Gestionnaire peut, par l'intermédiaire du Menu Adhérents / Pré-inscriptions en attente, accéder à toutes les pré-inscriptions de ses adhérents en attente de validation de sa part.

- Adhérents-
- Gestion
- Attribution des formules
- Répartition des adhérents
- Regroupement familial
- Liste d'émargement AG
- Pré-inscriptions en attente**
- Rapprochement de membre
- Import de personnes physiques
- Ajouter un membre

Administrer mes ventes

Formule(s) et produit(s) : --- Indifférent ---
 JEUNES
 TEST NB JEUNES
 RETRAITES HEURES CREUSES

Rechercher

3 éléments trouvés.

Nom	Famille	Nais.	Dernière lic.	Dernière adh.	Solde	Formule/Produit/Service	Montant	Date achat
LOPEZ Irina		2000	6763662 F (2013)	2014	0,00 €	JEUNES (2014)	170,00 €	27/12/13
LORNE Margaux		2003	6763652 V (2013)	2014	0,00 €	ECOLE DE TENNIS (2014)	195,00 €	27/12/13
LOUISON Philippe		2001	1271703 K (2013)	2014	0,00 €	JEUNES (2014)	170,00 €	27/12/13

Valider

Supprimer

La validation par le gestionnaire des pré-inscriptions pour lesquelles le paiement en ligne est sélectionné 📄 va générer un envoi de mail automatique aux adhérents concernés.

Les validations ont été prises en compte

Les paiements en attente de validation seront visibles par le gestionnaire dans le menu Paiements (Cf. paragraphe suivant).



9 Suivi des paiements par le Gestionnaire (Back office Paybox)

Le paiement en ligne par carte bancaire va assurer au Gestionnaire du club un confort et un gain de temps très appréciables. Néanmoins il restera nécessaire d'effectuer un suivi des paiements (en particulier pour effectuer un rapprochement avec les mouvements sur le compte bancaire du club). Il sera également important de pouvoir identifier les éventuels paiements restants en attente ou ceux dont le statut est « à risque ». Ce suivi s'effectue comme pour les autres moyens de paiement dans le menu « Gestion financière », sous-menu « Paiements » :

Lorsque le moyen de paiement « Paiement en ligne » est sélectionné, de nouvelles informations apparaissent : Statut PEL et PEL à surveiller ?

Statut PEL

- Veuillez Choisir ---
- Refusé
- Créé
- En attente
- Télécollecté
- Remboursé

PEL à surveiller ?

Permet de sélectionner l'ensemble des paiements en ligne ayant un statut « **créé** » (l'adhérent n'est pas encore allé valider le paiement) ou « **en attente** » (paiement validé par l'adhérent mais dont le statut n'a pas encore été validé par Paybox) ou « **refusé** » (rejeté par Paybox)



Recherche Résultats

7 éléments trouvés.

Date Enc. Souhait.	Date paiement	Intitule	Montant	Moyen de paiement	Exercice	Bénéficiaire
	06/06/2016	MAFFRE	200,00 €		2016	MAFFRE Jean
	06/06/2016	MOLINIER	55,50 €		2016	MOLINIER Valérie
	06/06/2016	Paieement du 06/06/2016 à 17:04	213,77 €		2016	NOUVEAU Victor
	06/06/2016	Paieement du 06/06/2016 à 18:48	213,77 €		2016	DELRIEUX Martin
	06/06/2016	Paieement du 06/06/2016 à 18:50	70,54 €		2016	MOLINIER Valérie
	03/06/2016	Panier du 03/06/2016 à 15:05	70,54 €		2016	MOLINIER Bruno
	02/06/2016	Paieement du 02/06/2016 à 09:31	9,00 €		2016	MOLINIER Bruno

Export Excel

Envoyer mail de rappel Ajouter Supprimer

Il est possible à ce niveau de supprimer un paiement qui n'est qu'en statut créé (pour lequel l'adhérent n'est pas encore intervenu). Cela peut être utile dans le cas d'un adhérent qui ne pourrait pas payer par carte bancaire et souhaiterait faire un chèque par exemple.

Le détail d'un paiement en ligne est accessible en cliquant sur l'icône . Ce détail fait apparaître toutes les informations de la transaction propres à Paybox (informations également disponibles via la Back-Office Paybox mais totalement réintégrées dans ADOC pour ne pas avoir à se connecter à plusieurs outils).

Date	31/05/2016 12:00	Réf. commande	ADOC-20160531-716	1-716	Montant	25,00 €			
Auto. seule ?	Non	Type de paiement	CARTE	Type de carte	EUROCARD_MASTERCARD				
Numéro d'abonnement		Montant 2	25,00 €	Montant 3	25,00 €	Montant 4	15,00 €		
Date 2	31/05/2016 12:00	Date 3	31/05/2016 12:00	Date 4	31/05/2016 12:00				
Réf. Paybox	7980631	Numéro d'appel	17163678	Autorisation	XXXXXX				
Code retour	00000	Status	Capturé	Date trait.	31/05/2016 01:02				
Commentaire	Paieement effectué								
Date	Type	Montant	Réf. Paybox	N° Appel	Autorisation	Status	Remise	Code retour	Commentaire
31/05/16	Consultation		7980631	17163678	XXXXXX	Capturé		00000	Demande traitée avec succès

Résilier les échéances à venir

Fermer

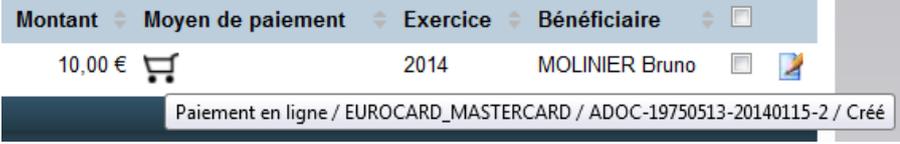
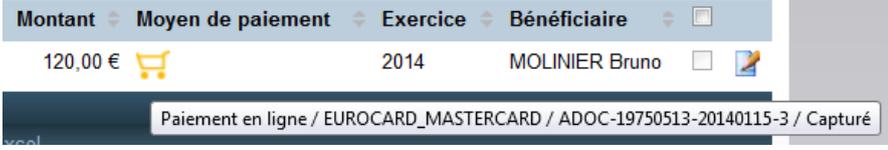
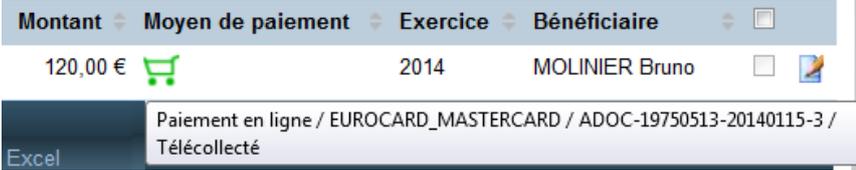
Dans le cas d'un paiement en plusieurs échéances, il est possible de demander en cas de besoin l'annulation des échéances encore non échues en cliquant sur le bouton « Résilier les échéances à venir ».

Il est ainsi possible de sélectionner tous les paiements en ligne pour une journée donnée afin de s'assurer que cela correspond bien à ce qui a été crédité par Paybox sur le compte du club.

Enfin, il est également possible de saisir manuellement un paiement de type paiement en ligne afin d'envoyer à l'adhérent concerné une demande de paiement en ligne pour une formule restant à payer. Il suffit comme auparavant de cliquer sur et de sélectionner le moment venu le mode de paiement adéquat.



Le tableau ci-après précise la signification des différents statuts de paiement que vous pourrez rencontrer :

Statut	Icône	Description
Paiement créé		<p>Ce statut est rencontré dans 2 cas :</p> <ol style="list-style-type: none"> L'adhérent a bien validé son panier côté espace adhérent, mais a quitté l'application pendant le processus de paiement en ligne sans aller à son terme.  <ol style="list-style-type: none"> L'adhérent a validé son panier pour un produit nécessitant la validation du club. Le club a validé l'achat et envoyé une demande de paiement à l'adhérent.  <p>Un paiement en statut « créé » est encore supprimable.</p>
Paiement en attente		<p>Le processus de paiement en ligne a été mené jusqu'à son terme, mais le retour de Paybox n'a pas encore été reçu.</p>  <p>A partir de ce statut le paiement n'est plus supprimable. Après retour de Paybox, il passera en statut télécollecté ou refusé.</p>
Paiement télécollecté		<p>Paybox a renvoyé une information indiquant que le paiement a bien été accepté (carte valide et autorisation banque de l'adhérent)</p> 



<p>Paiement refusé</p>		<p>Paybox a renvoyé une information indiquant que le paiement a été refusé (carte invalide ou plafond de dépense atteint, ou compte adhérent insuffisamment approvisionné).</p> <p>Il conviendra de demander à l'adhérent de payer par un autre moyen (chèque, espèces...)</p>															
<p>Paiement remboursé</p>		<p>Le gestionnaire de club a procédé à un remboursement (partiel ou total) de l'adhérent (voir paragraphe 10).</p> <p>Le paiement apparait avec un statut remboursé et la ligne correspondant au remboursement apparait.</p> <table border="1" data-bbox="448 725 1366 898"> <thead> <tr> <th>Intitule</th> <th>Montant</th> <th>Moyen de paiement</th> <th>Exercice</th> <th>Bénéficiaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REMBST Paiement du 15/01/2014 à 10:24</td> <td>-120,00 €</td> <td></td> <td>2014</td> <td>MOLINIER Bruno</td> </tr> <tr> <td>Paiement du 15/01/2014 à 10:24</td> <td>120,00 €</td> <td></td> <td>2014</td> <td>MOLINIER Bruno</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 Export Excel</p> <p>Paiement en ligne / EUROCARD_MASTERCARD / ADOC-19750513-20140115-3 / Remboursé</p>	Intitule	Montant	Moyen de paiement	Exercice	Bénéficiaire	REMBST Paiement du 15/01/2014 à 10:24	-120,00 €		2014	MOLINIER Bruno	Paiement du 15/01/2014 à 10:24	120,00 €		2014	MOLINIER Bruno
Intitule	Montant	Moyen de paiement	Exercice	Bénéficiaire													
REMBST Paiement du 15/01/2014 à 10:24	-120,00 €		2014	MOLINIER Bruno													
Paiement du 15/01/2014 à 10:24	120,00 €		2014	MOLINIER Bruno													



10 Nouveautés introduites avec le paiement en ligne

10.1 Possibilité de rembourser un adhérent

Le gestionnaire d'un club utilisant le paiement en ligne a désormais la possibilité de rembourser un adhérent pour tout ou partie de son paiement (uniquement si paiement effectué en ligne). Il suffit pour cela d'aller dans Gestion Financière / Paiements, de rechercher le paiement concerné (paiement télécollecté uniquement) et de faire apparaître la fenêtre de détail du paiement en passant sur l'icône .

Gestion financière > Paiement > Recherche > Paiements Espace Adhérent Espace Gestionnaire

Recherche Résultats

3 éléments trouvés.

Date Enc. Souhait.	Date paiement	Intitule	Montant	Moyen de paiement	Exercice	Bénéficiaire
	28/11/2013	Panier du 28/11/2013 à 10:41	8,00 €		2014	Bénéficiaires multiples
	14/11/2013	Panier du 14/11/2013 à 10:12	44,00 €		Paiement en ligne / CB / ADOC-19750513-20131114-36 / Capturé	

Date 31/05/2016 12:00 Réf. commande ADOC-20160531-716 1-716 Montant 25,00 €
 Auto. seule ? Non Type de paiement CARTE Type de carte EUROCARD_MASTERCARD
 Numéro d'abonnement
 Montant 2 25,00 € Montant 3 25,00 € Montant 4 15,00 €
 Date 2 31/05/2016 12:00 Date 3 31/05/2016 12:00 Date 4 31/05/2016 12:00
 Réf. Paybox 7980631 Numéro d'appel 17163678 Autorisation XXXXXX
 Code retour 00000 Status Télécollecté Date trait. 31/05/2016 01:02
 Commentaire Paiement effectué

Date	Type	Montant	Réf. Paybox	N° Appel	Autorisation	Status	Remise	Code retour	Commentaire
31/05/16	Consultation		7980631	17163678	XXXXXX	Capturé		00000	Demande traitée avec succès

 Effectuer un remboursement (en centimes) :

Fermer

Il suffit alors d'indiquer le montant à rembourser (en cts d'euro ex : 1250 pour 12,50 euros) ; ce **montant ne peut être supérieur au montant payé par CB par l'adhérent** (montant du paiement) puis à cliquer sur l'icône .



10.2 Activation / désactivation des droits à réservation

Si un adhérent vient, via son espace adhérent, acheter une formule de type abonnement ou carnet de ticket, les droits à réservation liés à cette formule ne seront pas activés tant que l'adhérent n'aura pas procédé au paiement en ligne. Une icône spécifique située à gauche de la formule donne l'information à l'adhérent :

27 éléments trouvés.

Intitulé	Date	Moyen paiement	Montant	Montant paiement
ADULTES COURT COUVERT (2014)	02/01/2014		-155,00 €	
Adultes avec Licence (2014)	24/09/2013		-31,00 €	

- Droits liés à la réservation ouverts
- Droits liés à la réservation fermés

Une fois le paiement en ligne effectué, les droits à réservation sont automatiquement ouverts et l'adhérent peut immédiatement aller réserver un court en fonction des créneaux disponibles liés à sa formule.

Le paiement a été effectué.

Identité | Mot de passe | Adhésion | Disponibilité | **Compte** | Paiements en attente

Solde : -302,0 €

28 éléments trouvés.

Intitulé	Date	Moyen paiement	Montant	Montant
Panier du 02/01/2014 à 13:54 (2014)	02/01/2014		155,00 €	155,00 €
ADULTES COURT COUVERT (2014)	02/01/2014		-155,00 €	

Il est également possible de fermer ou ouvrir « manuellement les droits à réservations liés à une formule en passant par l'onglet « Formules » de la fiche d'un adhérent.

Année adhésion	Formule	Type	Début	Fin	Nb. res. simult.	Nb. de tickets restants	
2013	Carnet 5 tickets	Cotisation	01/10/2012	30/09/2013	8	2	
2014	ADULTES COURT COUVERT	Cotisation	01/10/2013	30/09/2014	1		

Export Excel

Ajouter
 Pré-inscrire
 Supprimer

Fermer
 Valider pré-inscription
 Ouvrir droits
 Fermer droits



Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous au référent ADOC de votre Ligue.