



# LIGUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ



## CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

### Désignation

La Ligue de Bourgogne Franche-Comté de Tennis (LBFC) est l'organisme de formation professionnelle, spécialisé dans les métiers du Tennis. Son siège social est fixé au 13 rue Pierre de Coubertin 21000 DIJON. La LBFC conçoit, élabore et dispense des formations, sur tout le territoire régional.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- CGU : les conditions générales d'utilisation, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises fait respecter le présent règlement intérieur et garantit l'application des sanctions.

### 1. Objet

Les présentes conditions générales d'utilisation s'appliquent aux prestations de formation et aux services annexes de la LBFC. Les présentes conditions ont pour objet de définir les conditions de participation aux sessions de formation de la LBFC. La signature du bulletin d'inscription emporte, pour le(la) signataire du bon d'inscription et pour le(la) participant(e), adhésion totale et sans réserve aux clauses, charges et conditions ci-après.

### 2. Modalités d'inscription

Toute demande d'inscription doit être formulée à l'aide des dossiers d'inscription correspondants ou du bulletin d'inscription inhérent à la formation.

Les demandes d'inscription doivent respecter les dates butoirs relatives à chacune des formations déterminées dans lesdits dossiers et bulletin d'inscription.

A réception de ceux-ci, la LBFC adresse à la structure, ou le cas échéant au participant, un dossier complet comprenant notamment la convention de formation en deux exemplaires.

La structure, ou le(la) participant(e), s'engage à retourner sous huitaine un exemplaire de la convention de formation dûment remplie et signée, accompagnée du règlement du coût total de la formation, par chèque à l'ordre de la LBFC.

Si un(e) participant(e) entreprend la formation à titre individuel, un contrat de formation professionnelle est établi conformément aux dispositions de l'article L. 6353-3 du Code du travail.

Les inscriptions sont prises dans l'ordre de leur arrivée. Si le nombre d'inscription(s) est trop faible, ou trop élevé, une option est enregistrée sur la prochaine action identique (Cf. clause Annulation/Interruption).

Des formations sur mesure peuvent être organisées. En fonction des besoins identifiés et détaillés auprès de la LBFC, un document contractuel, précisant les modalités de réalisation de la prestation, la durée de la session, le nombre d'intervenants, le prix et ses modalités de paiements ainsi que les conditions de déroulement, sera établi.

Les contenus énoncés sont susceptibles d'être adaptés à l'évolution de l'actualité dans le secteur concerné.

### 3. Horaires et accueil

Les horaires précis des modules de formation seront communiqués lors de l'inscription.

### 4. Convocation et attestation de stage

Une convocation est adressée au participant, 7 jours au moins avant la date de la formation. Elle tient lieu de confirmation de participation.

L'attestation de stage ne peut être délivrée qu'une fois l'intégralité du stage effectué. Elle est envoyée au participant.

### 5. Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Les prix sont indiqués Hors Taxes et Toutes Taxes Comprises. Toute action de formation engagée est due en totalité, à l'exception d'un cas de force majeure (cf. article 9).

Les tarifs peuvent comprendre des frais pédagogiques (supports inclus) ainsi que des frais annexes : repas (selon les formations), hébergement. La facturation sera alors distincte.

Les frais d'hébergement et de restauration sont à la charge de la structure/du(de la) participant(e) sauf mention contraire selon les formations.

La facture est disponible sur demande.

Elle est payable à l'inscription, sauf en cas de subrogation de paiement avec un OPCO. À défaut du paiement dans les délais impartis, la LBFC se réserve le droit de disposer librement des places retenues par la structure ou le(la) participant(e).

#### **a. Article 5 - 1 : Délai de rétractation**

- À compter de la date d'envoi du bulletin d'inscription, le(la) stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception.

- Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du(de la) stagiaire.

#### **6. Pénalités de retard**

À défaut de paiement dans les délais impartis portés sur la facture, des pénalités de retard seront appliquées. Ces pénalités de retard seront calculées par application au montant des sommes dues, d'un intérêt égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal en vigueur majoré de l'indemnité forfaitaire de 40€.

#### **7. Annulation/interruption**

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au stagiaire, ou club par la LBFC.

En cas d'interruption ou d'annulation justifiée, la facturation de la LBFC correspondra aux modules effectivement suivies par le(la) Stagiaire.

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit. Le remplacement d'un(e) participant(e) par un(e) autre, de la même structure, reste toujours possible, sous réserve qu'il corresponde au profil du personnel concerné par la formation.

En cas d'annulation trop tardive (moins de 10 jours avant le début de la formation), la LBFC se réserve le droit de facturer à la structure, à titre d'indemnité forfaitaire, 50% du coût total de la formation.

En cas de non-participation totale ou partielle, la LBFC facturera à la structure la totalité du coût de la formation. Les sommes ainsi facturées ne pourront être imputées par la structure sur sa participation légale à la formation professionnelle continue.

La LBFC se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session de formation si le nombre de participants inscrits est insuffisant ou trop élevé (la LBFC s'engage alors à rembourser la totalité du prix versé sauf report de l'inscription pour une date ultérieure après acceptation de la structure et/ou du(de la) participant(e)).

#### **8. Dispositions diverses / Propriété intellectuelle et copyright**

Les informations concernant le(la) participant(e) et/ou la structure qui l'envoie et figurant sur le bulletin d'inscription pourront faire l'objet d'un traitement informatisé.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, le(la) participant(e) et/ou la structure qui l'envoie dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations le concernant auprès de la LBFC.

Aucun transfert de propriété intellectuelle de l'ensemble des documents afférent à chaque formation, n'est fait au(à la) participant(e) ni à la structure. Les documents mis à disposition du(de la) participant(e) sont protégés notamment par le droit d'auteur. En conséquence, la reproduction, diffusion ou communication au public sans autorisation expresse préalable de la LBFC est constitutive de contrefaçon et passible des sanctions qui s'y rattachent.

#### **9. Force Majeure**

La LBFC ne pourra être tenue pour responsable ou considéré comme ayant failli aux présentes CGU pour tout retard ou inexécution, lorsque la cause du retard ou de l'inexécution est liée à un cas de force majeure tel que défini par la loi ou la jurisprudence des Tribunaux français, en ce compris les faits de lock out, de grèves internes ou externes à la LBFC, de troubles sociaux, catastrophes naturelles, incendies, défaillances techniques, blocage des réseaux de télécommunication et/ou toute disposition d'ordre législatif, réglementaire rendant impossible l'exécution d'un ou de plusieurs modules de formation.

#### **10. Non-respect des présentes CGU**

La structure ou le(la) participant(e) en contractant, accepte sans réserve les présentes CGU. Aussi, en cas de non-respect desdites CGU, la LBFC peut résilier de plein droit le contrat avec la structure ou le(la) participant(e), sans préjudice de toute action que la LBFC pourrait mener à l'encontre de la structure ou du(de la) participant(e).

Aucune somme ne sera remboursée au titre de la résiliation anticipée par la LBFC.

#### **11. Règlement intérieur**

Le(la) participant(e) voire la structure, en contractant, accepte sans réserve, de se conformer au règlement intérieur de chaque formation.

## 12. Assurance et responsabilité

La structure ou le(la) participant(e) s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de chaque formation, une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par les agissements du(de la) participant(e) inscrit(e) à ladite formation, au préjudice de la LBFC.

Il(elle) s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré la LBFC pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par le(la) participant(e) inscrit(e) et contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que la LBFC ne puisse être recherchée et/ou inquiétée.

La responsabilité de la LBFC envers le(la) participant(e) et/ou la structure est limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par la structure et/ou le participant et est en tout état de cause limitée au montant payé par la structure ou le(la) participant(e) au titre de la formation visée.

En aucun cas, la responsabilité de la LBFC ne pourrait être engagée au titre des dommages indirects tels que pertes de données, perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et/ou à la réputation, sans que celui puisse être limitatif.

## 13. Assurance et responsabilité

La LBFC et le(la) Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils(elles) pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par la LBFC.

La LBFC s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises concernant les Stagiaires.

## 14. Protection et accès aux informations à caractère personnel

La LBFC s'engage à informer chaque stagiaire que :

- Des données à caractère personnel le(la) concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de la LBFC.
- Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le(la) stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le(la) concernant.
- En particulier, la LBFC conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du(de la) stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.
- Enfin, la LBFC s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

## 15. Différends éventuels

En cas de contestation ou différends sur l'exécution des présentes, les parties rechercheront avant tout une solution amiable. Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas dans un délai raisonnable, les litiges seront portés devant le tribunal compétent (article 42 et suivant du nouveau Code de Procédure Civile).

**DOCUMENT REMIS À CHAQUE STAGIAIRE.**

